



KLASA: 003-08/22-01/24
URBROJ: 465-01-22-2
U Zagrebu, 14. listopada 2022.

ZAPISNIK

s 24. (dvadeset i četvrte) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba

Sjednica Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba održana je temeljem članka 9. stavka 3. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove-Maksimir u srijedu, 14. listopada 2022., u 13:30 sati u prostorijama EC Bogatstvo svijeta gljiva na adresi Trg bana Josipa Jelačića 3/II kat.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. Marko Pećarević, predsjednik – putem Skype videopoziva
2. Hrvoje Marjanović, član
3. Biljana Janev Hutinec, članica
4. Svibor Jančić, član - putem Skype videopoziva

Opravdano odsutan: Ivan Šprajc, član

Ostali nazočni:

1. dr.sc. Nika Dolenc, vd. ravnatelja
2. Saša Banić, stručni voditelj Ustanove
3. Martina Majsec, voditeljica računovodstva Ustanove
4. Tamara Jurak, tajnica Ustanove

Zapisničarka:

Tamara Jurak

Predsjednik Upravnog vijeća Marko Pećarević, zamolio je sve članove UV-a da se izjasne jesu li suglasni s:

1. Zapisnikom 23. Sjednice UV JU Maksimir
2. Predloženim dnevnim redom

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća;
Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća;
2. Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu
Predlagatelj: voditeljica računovodstva
3. Razno.

ZAKLJUČAK

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća složili su se predloženim dnevnim redom.

Ad.1.Verifikacija zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća;
Predlagatelj: predsjednik Upravnog vijeća



Svi prisutni članovi UV-a jednoglasno su prihvatili zapisnik sa 23. sjednice UV.

Ad.2. Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu

- Voditeljica računovodstva predlaže da se Financijski plan pregledava na petoj razini
- Navodi da se ovaj puta Financijski plan unosi u kunama i eurima za 2023, a projekcije 2024 i 2025 samo u eurima
- Limiti iz gradskog ureda za financije – 12 milijuna kuna, vlastita sredstva u visini 734.613,75 eura
- prezentira prijedlog Financijskog plana za 2023
- UV-u se obrazlažu izmjene prijedloga Financijskog plana u odnosu na prošlogodišnji

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH IZDATAKA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

U prijedlogu Financijskog plana Javne ustanove – Maksimir za razdoblje 2023.-2025., planirana su sredstva za:

- 2023. godinu	1.732.100,00 EUR
- 2024. godinu	1.590.100,00 EUR
- 2025. godinu	1.778.800,00 EUR

3111 –Plaće za zaposlene planirane su za:

- 2023. godinu	535.400,00 EUR
- 2024. godinu	540.300,00 EUR
- 2025. godinu	604.500,00 EUR

Planirani rashodi uključuju troškove ispate plaće za djelatnike Javne ustanove Maksimir za navedeno razdoblje.

3121 –Ostali rashodi za zaposlene planirani su za:

- 2023. godinu	12.700,00 EUR
- 2024. godinu	12.900,00 EUR
- 2025. godinu	14.300,00 EUR

Planirani rashodi uključuju davanja propisna Pravilnikom o radu Javne ustanove – Maksimir

3211 –Službena putovanja planirana su za:

- 2023. godinu	2.000,00 EUR
- 2024. godinu	2.000,00 EUR
- 2025. godinu	2.300,00 EUR

3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika planirano je za:

- 2023. godinu	6.000,00 EUR
- 2024. godinu	6.000,00 EUR
- 2025. godinu	6.800,00 EUR

Planirani rashodi uključuju troškove usluga edukacija, obrazovanja, stručnih seminara i savjetovanja.

3221 – Uredski materijal i ostali materijalni rashodi planirani su za:

- 2023. godinu	5.300,00 EUR
- 2024. godinu	5.500,00 EUR
- 2025. godinu	6.100,00 EUR



Planirani rashodi utrošiti će se za nabavu uredskog materijala, materijala za čišćenje i održavanje, stručne literature, pretplate na časopise i sl.

3223 – Energija planirana je za:

- 2023. godinu 12.900,00 EUR
- 2024. godinu 13.000,00 EUR
- 2025. godinu 14.600,00 EUR

Planirani rashodi utrošiti će se za plaćanje troškova energenata: plin, električna energija, toplinska energija i gorivo.

3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirane su za:

- 2023. godinu 676.800,00 EUR
- 2024. godinu 683.000,00 EUR
- 2025. godinu 764.200,00 EUR

Planirani rashodi utrošiti će se za redovito održavanje parka Maksimir i ostalih zaštićenih područja grada Zagreba.

3233 – Usluge promidžbe i informiranja planirane su za:

- 2023. godinu 6.600,00 EUR
- 2024. godinu 6.700,00 EUR
- 2025. godinu 7.500,00 EUR

Planirani rashodi utrošiti će se za usluge oglašavanja (natječaji, pozivi i sl.).

3236 – Zdravstvene i veterinarske usluge planirane su za:

- 2023. godinu 4.600,00 EUR
- 2024. godinu 4.600,00 EUR
- 2025. godinu 5.200,00 EUR

Planirani rashodi uključuju troškove obveznih i preventivnih zdravstvenih pregleda zaposlenika Ustanove.

3237 – Intelektualne i osobne usluge planirane su za:

- 2023. godinu 221.500,00 EUR
- 2024. godinu 239.000,00 EUR
- 2025. godinu 274.800,00 EUR

Naprijed navedena sredstva odnose se na korištenje usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge studentskog servisa, izradu projektne dokumentacije, znanstvenoistraživačke usluge, te usluge naknade za rad u Edukativnom centru Bogatstvo svijeta gljiva. Rashodi uključuju i izradu analiza studija i akcijskih planova te izradu projekta prilagodba staza za osobe sa posebnim potrebama.

3238 – Računalne usluge

- 2023. godinu 6.600,00 EUR
- 2024. godinu 2.600,00 EUR
- 2025. godinu 2.900,00 EUR

Planirani rashodi utrošiti će se za potrebe održavanja računala i računalnih programa, održavanje web stranice.

3239 – Ostale usluge planirane su za:

- 2023. godinu 99.200,00 EUR
- 2024. godinu 67.600,00 EUR
- 2025. godinu 75.700,00 EUR



Planirani rashodi utrošiti će se na uslugu zaštite imovine i osoba u parku Maksimir, čišćenje ureda, uslugu zaštite na radu, grafičke usluge i usluge vezane uz događanja na zaštićenim područjima.

3292 – Premije osiguranja planirane su za:

- 2023. godinu 6.600,00 EUR
- 2024. godinu 6.600,00 EUR
- 2025. godinu 7.500,00 EUR

Planirani rashodi utrošiti će se na osiguranje zaposlenika te imovine i objekata u parku Maksimir, osiguranje posjetitelja te osiguranje automobila (osnovno i kasko osiguranje).

3293 – Reprerentacija je planirana za:

- 2023. godinu 700,00 EUR
- 2024. godinu 700,00 EUR
- 2025. godinu 800,00 EUR

3295 – Pristojbe i naknade planirane su za:

- 2023. godinu 700,00 EUR
- 2024. godinu 700,00 EUR
- 2025. godinu 800,00 EUR

Planirani rashodi utrošiti će se na pristojbe i naknade (upravne, administrativne, javnobilježničke pristojbe).

Odluka:

Prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu. Nalaže se dostava prijedloga Financijskog plana nadležnom gradskom uredu.

Ad.3. Razno

- a) V.d. ravnateljice izvješćuje UV da je pristigao je od odvjetnika Danka Jurišića prijedlog sporazuma kojem se njemu vrši isplata naknade za odvjetničke usluge, na znanje.

Upravno vijeće prima na znanje.

Sjednica je završila u 15 i 50 sati.

Zapisnik sastavila:

Tamara Jurak



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Pećarević