

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

6. listopada, 2023. godine

Pregled verzija akta

Br	Verzija	Opis	Datum
1.	1.0	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	27. siječnja 2017.
2.	2.0	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	28. srpanj 2022.
3.	2.1	Pravilnik o dopuni Pravilnika o jednostavnoj nabavi	16. prosinac 2022.
4.	2.2	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi	6. listopad 2023.

Datum stupanja na snagu

Verzija	Datum
2.2.	20. listopad 2023.

Lokacija dokumenta

Dokument je dostupan u elektronskoj formi na adresi:

www.park-maksimir.hr

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN), članka 8. i 9. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/14) i članka 51. stavka 1. alineje 6. Statuta Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba, Upravno vijeće Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba na 47. sjednici održanoj 6. listopada 2023. donijelo je:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28. srpnja 2022. godine članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 9.290,596 eura provodi Ravnatelj Ustanove sklapanjem ugovora, ugovora-narudžbenice ili izdavanjem narudžbenice temeljem najmanje tri (3) prikupljene ponude gospodarskih subjekata ili objavom na službenoj internetskoj stranici Ustanove pri čemu je dovoljno prikupiti najmanje jednu ponudu.“

Stavak 2. ovog članka se briše.

Stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 2., 3. i 4.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Rok za dostavu ponuda je pet (5) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Ustanove, a po potrebi (npr. složenost predmeta nabave, nužnost žurne nabave i dr.), ovaj rok se može produžiti ili skratiti u samom Pozivu i za ponude koje se prikupljaju bez objave na službenoj internetskoj stranici Ustanove.“

Članak 2.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28. srpnja 2022. godine u članku 9. dodaje se novi stavak 2.:

„Rok za dostavu ponuda je pet (5) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Ustanove, a po potrebi (npr. složenost predmeta nabave, nužnost žurne nabave i dr.) ovaj rok se može produžiti ili skratiti u samom Pozivu.“

Stavci 2., 3. i 4., postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 3.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28. srpnja 2022. godine članak 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana, a imenuje ih Upravno vijeće za svaki pojedini predmet nabave. Jedan član Povjerenstva mora biti pravnik ili osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Ponuda koje se odnose na jednostavnu nabavu iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika se izrađuje u pisanom obliku.

Ponude se dostavljaju na način kako je određeno u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu.

Ponude se otvaraju nakon isteka za dostavu ponuda, čime se osigurava tajnost ponuda.

Ponude zaprimljene poštom nakon roka za dostavu ponuda vraćaju se neotvorene ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponude i/ili dokumentaciju za nabavu. Ustanova će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju za nabavu staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavila poziv za dostavu ponuda.

U slučaju objave poziva na dostavu ponuda na web stranici Javne ustanove – Maksimir, ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na službenu mail adresu navedenu u Pozivu za dostavu ponuda i upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda koji obavezno sadrži datum i vrijeme zaprimanja ponude te naziv ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničnim sredstvima komunikacije dostavljaju se u pisarnicu Javne ustanove – Maksimir poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda i/ili njezin dio zaprimljen izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.“

Članak 5.

Članak 14. stavak 3. mijenja se i glasi:

„O otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda koje se odnose na jednostavnu nabavu iz članka 9. ovog Pravilnika vodi se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi Povjerenstva.“

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja, a biti će objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Javne ustanove — Maksimir: www.park-maksimir.hr odmah nakon usvajanja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Marko Pećarević