



**Priroda Grada Zagreba**

Javna ustanova za upravljanje  
prirodnim vrijednostima  
Grada Zagreba  
Maksimirski perivoj 1  
HR – 10000 ZAGREB

KLASA: 406-01/24-01/62

URBROJ: 465-02-24-3

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Inventarizacija livadnih kornjaša SPA Maksimir**

Evidencijski broj: E-JN-60/24-47

Zagreb, 05. studenog 2024.

## Sadržaj

1. Opći podaci o Naručitelju .....	3
2. Podaci o predmetu nabave .....	3
2.1 Naziv predmeta nabave.....	3
2.2 Evidencijski broj nabave i CPV:.....	3
2.3 Vrsta postupka nabave.....	3
2.4 Vrsta ugovora o nabavi.....	4
2.5 Opis predmeta nabave .....	4
2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	8
2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna .....	8
3. Podaci o ponudi .....	9
3.1 Sadržaj ponude .....	9
3.2 Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda .....	9
3.3 Način određivanja cijene ponude .....	9
3.4 Dostava ponude.....	9
3.5 Kriterij odabira ponude .....	10
1. Kriterij „Cijena ponude“ (CP), maksimalno 50 bodova .....	11
2. Kriterij „Specifično iskustvo stručnjaka“ (SIS), maksimalno 50 bodova.....	11
3.6 Rok valjanosti ponude .....	12
4. Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja.....	12
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
4.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka .....	12
5. Ostale odredbe .....	13
5.1 Sklapanje ugovora .....	13
5.2 Rok, način i uvjeti plaćanja.....	13
PRILOZI:.....	13

## 1. Opći podaci o Naručitelju

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1,  
10 000 Zagreb, OIB: 78356795960,

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: [prirodazagreb@prirodazagreb.hr](mailto:prirodazagreb@prirodazagreb.hr)

Kontakt osoba: Biljana Janev Hutinec

Telefon: 098 812 502

Adresa elektronske pošte: [biljana.janev-hutinec@prirodazagreb.hr](mailto:biljana.janev-hutinec@prirodazagreb.hr)

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;
- REGULA – obrt za savjetovanje, vl. Ivan Šprajc, Hruševačka 7, Zagreb; OIB: 71647911501;
- odvjetnica Ana Šoštarec, Ulica G. Szaba 1a, Zagreb, OIB: 95637147275;

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1 Naziv predmeta nabave

Inventarizacija livadnih kornjaša SPA Maksimir.

### 2.2 Evidencijski broj nabave i CPV:

E-JN-60/24-47

CPV: 73110000

### 2.3 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba od 17. svibnja 2024. godine.

## 2.4 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga

## 2.5 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga **Inventarizacije livadnih kornjaša SPA Maksimir.**

### Područje istraživanja

Područje istraživanja je Spomenik parkovne arhitekture Park Maksimir (u daljnjem tekstu: SPA Maksimir).

Granice SPA Maksimir i njegov smještaj mogu se vidjeti na pregledniku Bioportala Informacijskog sustava zaštite prirode (<https://bioportal.hr/gis/>). Detaljnije informacije o prirodnim i kulturnim vrijednostima, te planiranim aktivnostima u upravljanju SPA Maksimir mogu se pronaći u Planu upravljanja SPA Park Maksimir (<https://prirodazagreb.hr/planski-dokumenti/>).

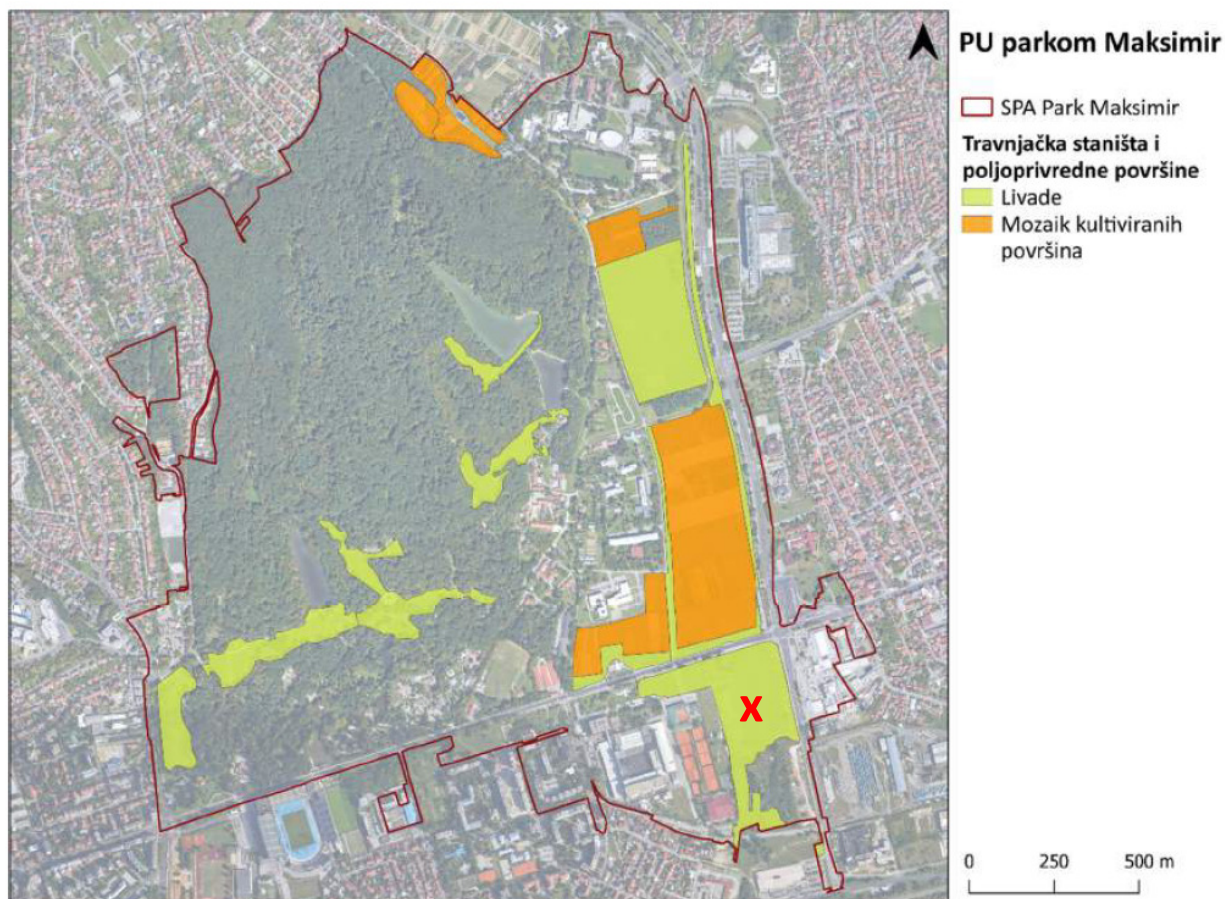
Područje SPA Maksimir zbog svojih iznimnih vrijednosti zaštićeno je kao spomenik parkovne arhitekture i kao zaštićena kulturno-povijesna cjelina. Njegova površina iznosi 356,21 ha.

SPA Park Maksimir čini važan element zelene infrastrukture grada Zagreba kao prostor koji pruža višestruke funkcije i brojne pogodnosti koje doprinose dobrobiti ljudi i poboljšanju kvalitete života. Jedna od najvažnijih je njegova ekološka funkcija, odnosno doprinos očuvanju bioraznolikosti.

Travnjačka staništa obuhvaćaju oko 63 ha (oko 18 %) površine SPA Maksimir. Livade zauzimaju 38 ha, a mozaici poljoprivrednih površina 25 ha. Inventarizacija livadnih kornjaša provest će se na površini od 54 ha (Slika 1.). Na području SPA Park Maksimir dolaze **mezofilne livade košarice Srednje Europe**, samostalno ili u kompleksu s drugim staništima poput šikara i kultiviranih nešumskih površina s korovom i ruderalnom vegetacijom.

Livade SPA Maksimir nastale su krčenjem gustih hrastovih šuma. Njihov današnji izgled ponajviše je oblikovan dugotrajnim izrazito visokim antropogenim utjecajima. Iako biljke zbog redovne košnje i održavanja, čak do osam puta godišnje, ne pružaju pogodne uvjete za skrivanje ili gniježđenje ptica, još uvijek predstavljaju važno stanište za veći broj vrsta beskralješnjaka, od kolutićavaca i mekušaca, preko paukova do brojnih kukaca. S druge strane, dio livada je zbog neodržavanja uvelike zarastao drvenastim vrstama, čime se gube vrste karakteristične za livadnih staništa.

Osim livada unutar šumskih sastojina u središnjem dijelu Parka, za očuvanje bioraznolikosti veliku važnost imaju i poljoprivredne površine u istočnom dijelu Parka jer su hranilište i lovište brojnih vrsta kukaca, ptica i šišmiša. Zato je važno detaljno istražiti što više sastavnica livadnih staništa i njihove međuodnose, te uspostaviti trajni monitoring, što je predviđeno i brojnim aktivnostima plana upravljanja područjem, te prema potrebi poduzeti mjere aktivne zaštite vrsta i staništa.



Slika 1. Lokacije planiranog istraživanja livadnih kornjaša SPA Maksimir (X – ne istražuje se)

Dosad nije bilo sustavnih istraživanja livadnih kornjaša SPA Maksimir. Istraživane su ciljne Natura 2000 vrste saproksilnih kornjaša, uglavnom u šumskim staništima, te prikupljani sporadični nalazi pojedinih vrsta u sklopu redovite djelatnosti Javne ustanove.

Ciljevi nabave usluge inventarizacije livadnih kornjaša SPA Maksimir su:

- napraviti cjeloviti pregled dosad objavljenih i dostupnih podataka,
- sustavno prikupiti nove podatke o fauni kornjaša na različitim travnjačkim staništima,
- uspostaviti temelje budućeg monitoringa kornjaša travnjačkih staništa.

### Opis aktivnosti

Projektни zadatak uključuje terenski rad, obradu i analizu terenskih podataka i izradu cjelovitog izvješća (studije), kako slijedi:

#### 1. Terensko prikupljanje podataka na području SPA Maksimir

- Uključuje terenski rad na području minimalno 10 livada i poljoprivrednih površina SPA Maksimir u svrhu prikupljanja podataka o fauni kornjaša
- Prikupljanje podataka potrebno je provesti korištenjem standardnih metoda istraživanja,
- Potrebno je obaviti najmanje 10 terenskih izlazaka na svaku lokaciju istraživanja u razdoblju od veljače do listopada,
- Svi pojedinačni nalazi moraju biti georeferencirani,

- Prilikom terenskih istraživanja potrebno je izraditi fotodokumentaciju o terenskom radu i utvrđenim vrstama kornjaša i njihovim staništima,
  - Detaljan odabir ploha i mikrolokacija istraživanja vrši se u dogovoru s Naručiteljem.
- Napomena:** Odabrani ponuditelj dužan je prije početka terenskog istraživanja ishoditi potrebna dopuštenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19; u daljnjem tekstu: Zakon), kako slijedi:
- dopuštenje Ministarstva nadležnog za zaštitu prirode za izuzeće od zabranjenih radnji sa strogo zaštićenim vrstama (čl. 155-156. Zakona),
  - dopuštenje nadležnog Gradskog upravnog tijela za istraživanje u zaštićenom području (čl. 145-145a Zakona).

## 2. Analiza podataka

Analiza prikupljenih podataka uključuje minimalno:

- analiza kvalitativnog i kvantitativnog sastava faune kornjaša po pojedinim lokalitetima (ukoliko nije moguća determinacija do razine vrste, takson je potrebno determinirati do najniže moguće razine),
- analiza vremenske i prostorne distribucije determiniranih vrsta kornjaša,
- procjena brojnosti pojedinih vrsta ili skupina, gdje je moguće,
- usporedba sastava faune kornjaša na različitim tipovima staništa, s posebnim naglaskom na različite režime košnje pojedinih travnjaka,
- detaljniji opis eventualno nađenih strogo zaštićenih i/ili ugroženih vrsta,
- analiza uočenih čimbenika koji ugrožavaju livadne kornjaše na pojedinim lokalitetima.

## 3. Izrada završnog izvješća (studije)

Izvršitelj na temelju obavljenog posla treba napraviti završno izvješće. Izvješće treba sadržavati najmanje sljedeća poglavlja:

1. Uvod,
2. Materijal i metode (uključujući pregled istraživanih lokaliteta),
3. Detaljan prikaz dobivenih rezultata, s analizom i raspravom,
4. Zaključak,
5. Prijedlog konkretnih mjera zaštite, potrebnih postupaka, zahvata i/ili intervencija u prostoru i sl. (ako je primjenjivo),
6. Smjernice za uspostavu/Prijedlog protokola monitoringa kornjaša u SPA Maksimir,
7. Popis korištene literature,
8. Prilozi – obavezno je priložiti:
  - Popis svih pojedinačnih nalaza livadnih kornjaša,
  - Karta svih pojedinačnih nalaza livadnih kornjaša,
  - Fotografije – do 10 fotografija s terenskih istraživanja (staništa, rad na terenu i sl.) i minimalno 10 fotografija različitih vrsta kornjaša, visoke razlučivosti, pogodnih za objavljivanje u tiskanim medijima i na web stranicama.

Izvešće (studija) se predaje u elektroničkom obliku (web poveznica na preuzimanje materijala ili dostava na USB memoriji).

Tekst studije treba biti u Word formatu i pretraživom PDF formatu, popisi vrsta u Excel formatu s geografskim koordinatama nalaza u HTRS96 projekciji, kartografski podaci u formatu pogodnom za korištenje u GIS-u (\*.shp ili drugi odgovarajući format u HTRS96 projekciji), a fotografije u \*.JPG formatu.

U svim dijelovima studije potrebno je referencirati korištenu literaturu/izvore sukladno Harvardskom stilu citiranja.

#### **Osim navedenog projektni zadatak uključuje i:**

- a. Sudjelovanje na uvodnom sastanku kojeg će organizirati Naručitelj,
- b. Redovite konzultacije s Naručiteljem,
- c. Edukaciju djelatnika Naručitelja za provođenje monitoringa kornjaša,
- d. Prezentaciju studije i rezultata na najmanje jednom događanju u organizaciji Naručitelja.

#### **Faze izvršenja usluge**

Izvršenje usluge podijeljeno je u dvije faze:

##### ***Faza 1 – Pregled postojećih podataka i izrada detaljnog plana terenskih istraživanja***

Nakon potpisa Ugovora odabrani ponuditelj treba napraviti pregled literaturnih i drugih dostupnih podataka i istraživanja vezanih uz kornjaše na području SPA Maksimir te popis dostupne literature.

Nakon uvodnog sastanka s Naručiteljem odabrani ponuditelj treba napraviti detaljan plan terenskih istraživanja i popis kartografskih i drugih podloga koje su mu potrebne za kvalitetno izvršavanje ugovora.

U roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora odabrani ponuditelj treba Naručitelju dostaviti početno izvješće koje sadrži:

- kratku analizu pregledanih podataka s popisom literaturnih i drugih referenci,
- detaljan plan terenskih izlazaka i potrebnih stručnih podloga.

Prihvaćanje početnog izvješća od strane Naručitelja temelj je za plaćanje prve rate ugovorenih sredstava.

##### ***Faza 2 – Terenski i uredski rad***

Odabrani ponuditelj treba obaviti terenske izlaske i prikupljanje podataka standardiziranim metodama, sukladno ugovoru i dostavljenom planu terenskih istraživanja, te ih obraditi sukladno standardiziranim metodama za taksonomsku skupinu.

Po izvršenoj cjelovitoj usluzi odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju završno izvješće izrađeno sukladno opisu predmeta nabave. Naručitelj od odabranog ponuditelja prije prihvaćanja izvješća može tražiti pojašnjenje ili nadopunu izvješća.

Prihvaćanje završnog izvješća od strane Naručitelja temelj je za plaćanje druge rate ugovorenih sredstava.

## **Korištenje podataka i rezultata izvršenja Ugovora**

Naručitelj može bez ograničenja koristiti sve rezultate izvršenja Ugovora. Za sva pitanja autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva primjenjuju se važeće odredbe Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Odabrani ponuditelj jamči da će s autorima regulirati sva prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet nabave te da ima pravo osnovati pravo iskorištavanja autorskih djela za Naručitelja.

Odabrani ponuditelj može koristiti rezultate izvršenja Ugovora za sve stručne i profesionalne aktivnosti, uz suglasnost Naručitelja i navođenje izvora financiranja istraživanja.

## **Način komunikacije i koordinacije između Naručitelja i odabranih ponuditelja**

Tijekom isporuke usluge odabrani ponuditelj je dužan biti u kontaktu s Naručiteljem kako bi se osigurao nesmetan tijek projektne aktivnosti.

Odmah po potpisivanju Ugovora, Naručitelj će organizirati uvodni sastanak s odabranim ponuditeljem, na kojem će se definirati detaljan plan i dinamika aktivnosti u provedbi usluge.

Koordinacija terenskih izlazaka će se vršiti u pravilu putem elektroničke pošte i telefonom. Organizacija koordinacijskih sastanaka i dogovora je obveza Naručitelja, a Izvršitelj je dužan odazvati se pozivu na sastanak. Sastanci i komunikacija mogu se, prema potrebi, odvijati i primjenom odgovarajućih digitalnih alata za rad na daljinu.

## **2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Mjesto izvršenja usluge je područje SPA Maksimir i sjedište Izvršitelja.

## **2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna**

Izvršenje usluge će započeti odmah po sklapanju Ugovora, a usluga mora biti izvršena najkasnije 12 mjeseci od potpisa ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok izvršenja predmeta nabave dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1‰ od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), a ako odabrani ponuditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Uredno izvršenje predmeta nabave se utvrđuje odgovarajućim Potvrdom o izvršenoj usluzi, koju izdaje Naručitelj.



## 3. Podaci o ponudi

### 3.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren) – Prilog 1.,
2. Troškovnik – Prilog 2.,
3. Izvadak iz odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca,
4. Dokaz obrazovne kvalifikacije stručnjaka,
5. Dokaz specifičnog iskustva stručnjaka (ispunjen i potpisan) - Prilog 3.

### 3.2 Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 3.3 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude iskazuje se **bez PDV-a**. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu zaokruženom na dvije decimale. Sve cijene ponuđene u ponudbenom listu i troškovniku trebaju biti iskazane **u eurima**.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove potrebne za učinkovito izvršenje projekta (putni troškovi, troškovi terenskog i uredskog materijala, smještaj i drugo).

Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

### 3.4 Dostava ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte, kao privitak/privitci, ili slanjem poveznice na mjesto preuzimanja dokumenata, na adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Svi dijelovi ponude trebaju biti spremljeni kao dokument(i) u pdf formatu. Dijelovi ponude koji moraju biti ovjereni (potpis i/ili pečat), trebaju biti skenirani ili dostavljeni kao pdf dokument s elektroničkim potpisom.

**Rok za dostavu ponuda je 12. 11. 2024. godine do 09:00 sati.**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

U naslovu e-maila potrebno je jasno naznačiti evidencijski broj nabave za koju se dostavlja ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 3.5 Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju dvaju kriterija - cijene ponude (CP) i specifičnog iskustva stručnjaka (SIS) koji će sudjelovati u provedbi ugovora. Izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj prikazani su u tablici:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	CP	Ukupna cijena ponude (u EUR, bez PDV-a)	50	50%
Specifično iskustvo stručnjaka	SIS	Iskustvo stručnjaka u istraživanju faune kornjaša i objavljene publikacije vezane uz kornjaše	50	50%
<b>Ukupno</b>			<b>100</b>	<b>100%</b>

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda s ostvarenim **najvećim ukupnim brojem bodova (UB)**. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$UB = CP + SIS$$

pri čemu je:

*UB – ukupan broj bodova*

*CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu*

*SIS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka*

Ukupan broj bodova iskazuje se na dvije decimale.

**NAPOMENA:** Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema ukupnom broju bodova Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

### 1. Kriterij „Cijena ponude“ (CP), maksimalno 50 bodova

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 50 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (C_{min} / C_o) \times 50$$

pri čemu su:

*CP* – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje

*C<sub>min</sub>* – iznos ponude s najnižom cijenom

*C<sub>o</sub>* – iznos ocjenjivane ponude

50 – maksimalni broj bodova

Naručitelj uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

### 2. Kriterij „Specifično iskustvo stručnjaka“ (SIS), maksimalno 50 bodova

Specifično iskustvo stručnjaka vrednuje se prema tablici:

Stručnjak za istraživanje kornjaša – 1 izvršitelj			
Specifično iskustvo stručnjaka	Kriterij – broj	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Broj projekata istraživanja i/ili očuvanja kornjaša na kojima je stručnjak sudjelovao. U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla koji se tiču traženog iskustva.	0	0	20
	1-2	10	
	3-4	15	
	5 i više	20	
Broj znanstvenih i stručnih radova, stručnih knjiga i/ili poglavlja u stručnim knjigama iz područja istraživanja i ekologije kornjaša	0	0	30
	1-5	10	
	6-10	15	
	11-20	20	
	21 i više	30	

\* izvješća s projekata na kojima je stručnjak sudjelovao neće se brojati kao znanstveni i stručni radovi, stručne knjige i/ili poglavlja u stručnim knjigama

Ponuditelj podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka mora dostaviti **isključivo na propisanom obrascu (Prilog 3)**, koji mora sadržavati popis projekata na kojima je nominirani stručnjak bio

angažiran te popis referenci publikacija čiji je (ko)autor. Obrazac treba biti potpisan od strane nominiranog stručnjaka.

Za svaki projekt ili referencu moraju biti popunjene sve tražene stavke u propisanom obrascu. Ukoliko isto nije primjenjivo ponuditelj to mora naznačiti tako da upiše „nije primjenjivo“.

Obrazac se ispunjava u Word formatu i po potrebi se u njemu mogu dodavati novi redovi. Ispunjeni obrazac sprema se kao pdf, potpisuje i šalje kao Prilog 3 ponude u pdf formatu.

U slučaju da ponuditelj za nominiranog stručnjaka u obrascu iz Priloga 3 ne navede sve tražene podatke neće mu biti dodijeljeni bodovi na temelju kriterija specifično iskustvo stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode vezane uz kriterij specifično iskustvo stručnjaka.

### 3.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 4. Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja

### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dokazati da ima dostatne kvalifikacije za pružanje usluga koje su predmet nabave. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, ne starijim od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava mogu se dostaviti u preslici.

Naručitelj zadržava pravo provjere ponuditeljevih kvalifikacija u odgovarajućem registru.

### 4.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka

Za izvršenje usluge koja je predmet nabave, ponuditelj treba nominirati sljedeće stručnjake:

- **Stručnjak za istraživanje kornjaša - 1 izvršitelj**

Ponuditelj treba dokazati da ima potrebne stručnjake s dostatnim iskustvom za pružanje usluga koje su predmet nabave.

Ponuditelj za izvršenje usluge mora nominirati **barem jednog** stručnjaka koji ima minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. iz područja prirodnih znanosti, polje biologija.

Obrazovne kvalifikacije stručnjaka dokazuju se **preslikom diplome ili drugim odgovarajućim aktom visokoškolske ustanove**.

## 5. Ostale odredbe

### 5.1 Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi predmetne usluge.

Ugovorne strane dužne su sklopiti ugovor **u roku od 10 dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

### 5.2 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će platiti uredno izvršenu uslugu, po prihvaćanju početnog i završnog izvješća, **isključivo temeljem ispostavljenog e-računa**, prema fazama, kako slijedi:

- 1. faza – po ispostavi i prihvaćanju početnog izvješća: 50% ukupno ugovorenog iznosa,
- 2. faza – po ispostavi i prihvaćanju završnog izvješća: 50% ukupno ugovorenog iznosa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti Izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa.

### **PRILOZI:**

1. Ponudbeni list – Prilog 1.
2. Troškovnik – Prilog 2.
3. Dokazi stručnih kvalifikacija nominiranog stručnjaka - Prilog 3.