



Priroda Grada Zagreba

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB

KLASA:406-01/25-01/34

URBROJ: 465-01-25-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Utvrđivanje stanja populacija invazivnih stranih vrsta biljaka SPA Park
Maksimir**

Evidencijski broj: E-JN-38/25-47

Zagreb, 12. rujna 2025.

Sadržaj

1.	Opći podaci o Naručitelju	3
2.	Podaci o predmetu nabave.....	3
2.1	Naziv predmeta nabave	3
2.2	Evidencijski broj nabave i CPV	3
2.3	Vrsta postupka nabave.....	3
2.4	Vrsta ugovora o nabavi	4
2.5	Opis predmeta nabave	4
2.7	Mjesto izvršenja predmeta nabave	9
2.9	Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna.....	9
3	Podaci o ponudi	9
3.1	Sadržaj ponude	9
3.2	Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda.....	10
3.3	Rok valjanosti ponude.....	10
3.4	Način određivanja cijene ponude	10
3.5	Dostava ponude.....	10
4	Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja	11
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
4.2	Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka	11
5	Kriterij odabira ponude	12
5.1	Izračun ekonomski najpovoljnije ponude	12
5.1.1	Izračun za kriterij Cijena ponude	13
5.1.2	Izračun za kriterij Kvalitete	13
6	Ostale odredbe	15
6.1	Sklapanje ugovora	15
6.2	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	15
	POPIS PRILOGA	15

1. Opći podaci o Naručitelju

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1,
10 000 Zagreb, OIB: 78356795960,

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: prirodazagreb@prirodazagreb.hr

Kontakt osoba: Irina Zupan

Telefon: 091 2644 002

Adresa elektronske pošte: irina.zupan@prirodazagreb.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874
- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;
- REGULA – obrt za savjetovanje, vl. Ivan Šprajc, Hruševačka 7, Zagreb; OIB: 71647911501;
- odvjetnica Ana Šoštarec, Ulica G. Szaba 1a, Zagreb, OIB: 95637147275;

2. Podaci o predmetu nabave

2.1 Naziv predmeta nabave

Utvrđivanje stanja populacija invazivnih stranih vrsta biljaka SPA Park Maksimir.

2.2 Evidencijski broj nabave i CPV

E-JN-38/25-47 (važeći Plan nabave je dostupan na <https://prirodazagreb.hr/nabava/>)

CPV: 73110000 - Istraživačke usluge

2.3 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba od 17. svibnja 2024. godine (<file:///C:/Users/Korisnik/Downloads/Pravilnik-o-jednostavnoj-nabavi-17.-svibnja-2024.-godine.pdf>).

2.4 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

2.5 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga utvrđivanja stanja populacija invazivnih stranih vrsta biljaka u Spomeniku parkovne arhitekture Park Maksimir (u daljnjem tekstu SPA Maksimir).

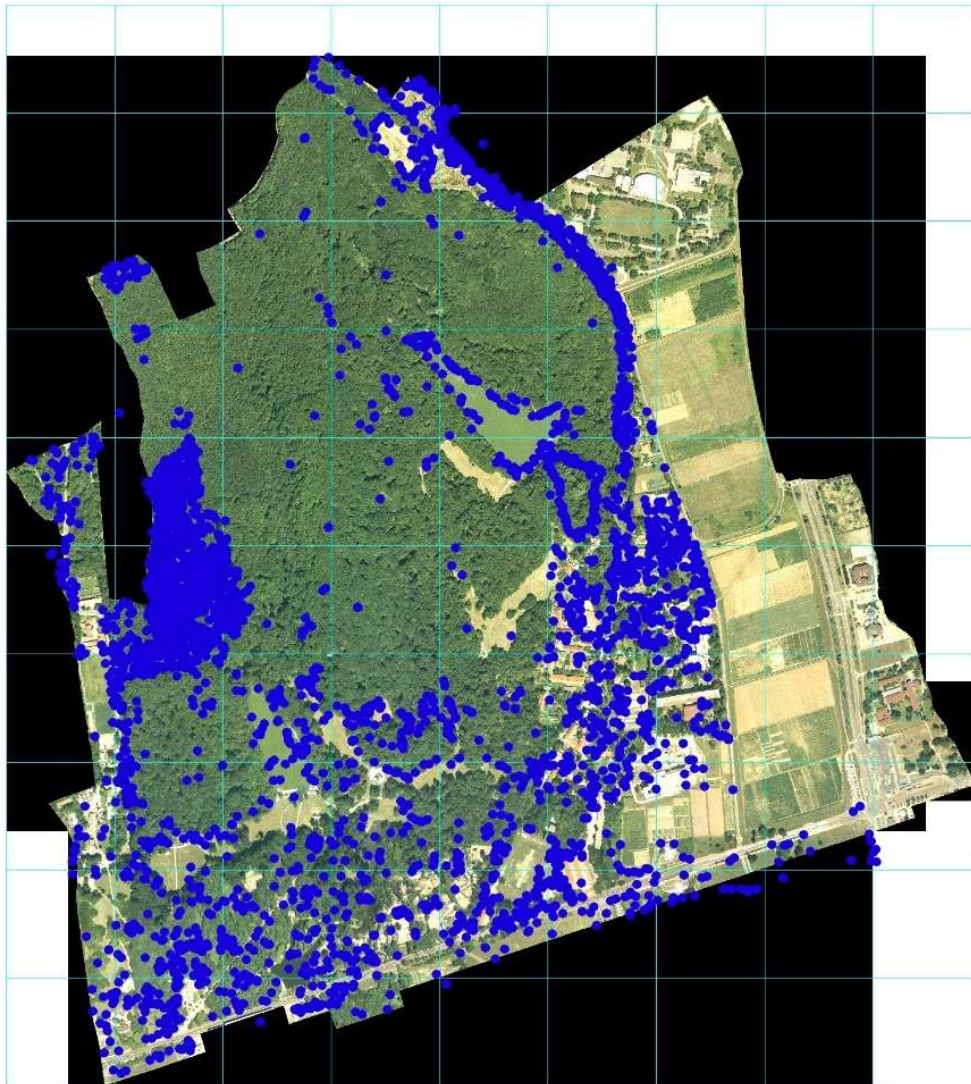
Područje istraživanja je SPA Maksimir. Granice SPA Maksimir i njegov smještaj mogu se vidjeti na pregledniku Bioportala Informacijskog sustava zaštite prirode (<https://bioportal.hr/gis/>) gdje je dostupan i shapefile granica ovog zaštićenog područja. Detaljnije informacije o prirodnim i kulturnim vrijednostima, te planiranim aktivnostima u upravljanju SPA Maksimir mogu se pronaći u Planu upravljanja SPA Park Maksimir (<https://prirodazagreb.hr/planski-dokumenti/>).

SPA Park Maksimir čini važan element zelene infrastrukture grada Zagreba kao prostor koji pruža višestruke funkcije i brojne pogodnosti koje doprinose dobrobiti ljudi i poboljšanju kvalitete života. Jedna od najvažnijih je njegova ekološka funkcija, odnosno doprinos očuvanju bioraznolikosti. Područje SPA Maksimir zbog svojih iznimnih vrijednosti zaštićeno je kao spomenik parkovne arhitekture i kao zaštićena kulturno-povijesna cjelina. Njegova površina iznosi 356,21 ha. Područjem, u smislu odredbi Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) upravlja Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba (kraće Priroda Grada Zagreba).

Najveći dio ukupne površine SPA Maksimir (oko 47 %) pokriven je šumom. Izuzmu li se izgrađene i industrijske površine koje čine gotovo trećinu zaštićenog područja, šume prekrivaju gotovo 70 % preostalih prirodnih i poluprirodnih površina. Pored šuma, u SPA Maksimir nalazimo i slatkovodne ekosustave (jezera i potoci) te nezanemarive travnjačke površine. Raznolikost i očuvanost staništa i specifičan način upravljanja učinili su Maksimir domom velikog broja divljih vrsta od kojih je nemali broj rijedak, ugrožen i/ili strogo zaštićen. Kako se područje nalazi u centru Grada Zagreba, izloženo je velikom broju posjetitelja ali i drugim antropogenim utjecajima te je u njemu zabilježena pojavnost brojnih invazivnih stranih vrsta što predstavlja jedan od značajnijih pritisaka na bioraznolikost područja.

U posljednjih 15tak godina istraživanja i praćenja stanja invazivnih stranih vrsta biljaka (ISVB) u Maksimiru provedena su 2012., 2015., 2017. te djelom i 2018. godine (izvještaji o istraživanjima u prilogu 1-4). Tijekom ovih istraživanja zabilježene su ukupno 24 ISVB na području Maksimira. Prostorni raspored pojavnosti zabilježenih ISVB u Maksimiru prikazan je na Slici 1. Djelatnici Prirode Grada Zagreba pri redovnom radu u području zabilježili su pojavnost i još jedne ISVB – čičoke (*Helianthus tuberosus*).

Tijekom posljednjih 10 godina, Priroda Grada Zagreba provela je nekoliko aktivnosti uklanjanja, suzbijanja tj. kontrole invazivnih stranih vrsta biljaka te je potrebno ponovno detaljno utvrditi trenutno stanja populacija invazivnih stranih vrsta biljaka SPA Maksimir te ga usporediti sa stanjem iz 2012. radi utvrđivanja učinka provedenih mjera kontrole. Dodatno, kako su u parku kroz njegovu povijest sađene brojne strane vrste koje se trenutno ne tretiraju kao invazivne u Republici Hrvatskoj, a za neke od njih djelatnici Prirode Grada Zagreba sumnjaju da pokazuju invazivan karakter (kavkaska pterokarija (*Pterocarya fraxinifolia*) u okolici IV. maksimirskog jezera i odgovarajućeg dijela potoka Bliznec te gimnoklad (*Gymnocladus dioicus*) na rubu šume uz livadi kod Kapelice Sv. Jurja) potrebno je evidentirati i njihovu pojavnost te procijeniti invazivnost i vezani rizik.



Slika 1. Prostorni raspored prikupljenih podataka o invazivnim biljnim vrstama u Parku Maksimir tijekom 2012. godine (Iz PMF, 2012: Stanišna uvjetovanost rasprostranjenosti invazivnih biljnih vrsta na području parka „Maksimir“, Izvještaj. Prilog 1)

Svi podaci o zabilježenim SIVB unutar ove usluge bit će javno dostupni kroz Informacijski sustav zaštite prirode (BioAtlas) (<https://bioportal.hr/>), uključujući izvještaj, podatke o opažanjima SIVB, karte, multimedijalni sadržaj te prateći metapodatke.

Ciljevi nabave usluge utvrđivanja stanja populacija invazivnih stranih vrsta biljaka SPA Maksimir su:

- Napraviti sustavnu i iscrpnu inventarizaciju invazivne strane flore SPA Maksimir s utvrđivanjem rasprostranjenosti pojedinih vrsta te procjenom stupnja ugroze koje svako od njih predstavlja za bioraznolikost područja,
- Usporediti trenutno stanje rasprostranjenosti/populacija ISVB s onom iz 2012., procijeniti učinak primijenjenih aktivnih mjera kontrole/uklanjanja te dobiti preporuke i prioritete za daljnje aktivnosti suzbijanja
- Procijeniti invazivnost zabilježenih stranih vrsta biljaka koje u ovom trenutku nemaju status invazivnih u Republici Hrvatskoj te povezani rizik za bioraznolikost područja.

Opis usluge

Tražena usluga uključuje terenski rad, obradu i analizu terenskih podataka i izradu cjelovitog izvješća (studije), kako slijedi:

A. Terensko prikupljanje podataka na području SPA Maksimir

Terensko prikupljanje podataka minimalno obuhvaća:

- Prikupljanje podataka potrebno je provesti korištenjem standardnih metoda istraživanja za floru,
- Potrebno je obaviti najmanje 10 terenskih izlazaka u vegetacijskom razdoblju od početka ožujka do kraja listopada,
- Prostorni raspored terenskih obilazaka potrebno je uskladiti s istraživanjem iz 2012. (Prilog 1) te raspraviti i potvrditi s Naručiteljem
- Svi pojedinačni nalazi SIVB moraju biti georeferencirani, uz bilježenje opisa staništa, procjene broja jedinki odnosno „zaposjednute“ površine te prikupljanje drugih podataka potrebnih za ispunjavanje tablice opažanja (Prilog 5)
- Terenski je potrebno kartirati i lokalitete na kojima su prisutne *Pterocarya fraxinifolia* i *Gymnocladus dioicus* te procijeniti njihovu brojnost/zahvaćenu površinu
- Prilikom terenskih istraživanja potrebno je izraditi fotodokumentaciju o terenskom radu i utvrđenim invazivnim stranim vrstama i njihovim staništima (minimalno 5 fotografija po zabilježenoj vrsti od kojih 3 predstavljaju samu vrstu a 2 vrstu na njezinom staništu unutar Parka Maksimir)

Napomena: Odabrani ponuditelj dužan je prije početka terenskog istraživanja ishoditi potrebna dopuštenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23); u daljnjem tekstu: Zakon) - dopuštenje nadležnog upravnog tijela Grada Zagreba za istraživanje u zaštićenom području (čl. 145-145a Zakona).

B. Analiza podataka

Analiza prikupljenih podataka uključuje minimalno:

- Analizu kvalitativnog i kvantitativnog sastava flore SIVB po lokalitetima i tipu staništa,
- Analizu vremenske i prostorne distribucije evidentiranih SIVB,
- Relativnu procjenu brojnosti pojedinih SIVB tj. zahvaćene površine,
- Općenitu ocjenu ugroženosti bioraznolikosti Parka Maksimir od strane ISVB,
- Procjenu invazivnosti vrsta *Pterocarya fraxinifolia* i *Gymnocladus dioicus* uz korištenje Harmonia+ metodologije (obrazac u prilogu 6; više na <https://ias.biodiversity.be/harmoniaplus> i <https://ias.biodiversity.be/protocols/form/show/83077cae-c6a7-4352-bf24-a27eb00b8424>), kao i procjenu ugroze za Park Maksimir
- Usporedbu dobivenih rezultata s rezultatima iz 2012. (Prilog 1) identifikacija razlika, učinka provođenja mjera uklanjanja/kontrole te eventualna nova područja invazije. Podatke o

evidentiranim SIVB u istraživanju iz 2012. s koordinatama nalaza Priroda Grada Zagreba će staviti na raspolaganje Izvršitelju nakon potpisivanja ugovora.

C. Izrada završnog izvješća (studije) i isporuka prikupljenih podataka

Izvršitelj na temelju obavljenog posla treba napraviti završno izvješće. Izvješće treba sadržavati najmanje sljedeća poglavlja:

1. Uvod,
2. Metodologija istraživanja (uključujući pregled istraživanih lokaliteta s kartom i dinamiku terenskih obilazaka),
3. Detaljan prikaz dobivenih rezultata, uključujući popis svih evidentiranih ISVB te prikaz rasprostranjenosti svake od evidentiranih SIVB, s analizom i raspravom,
4. Detaljni prikaz usporedbe evidentiranog stanja i stanja zabilježenog 2012. s raspravom i identifikacijom razlika te njihovih potencijalnih uzroka,
5. Rasprostranjenost i brojnost te procjena invazivnosti vrsta *Pterocarya fraxinifolia* i *Gymnocladus dioicus*.
6. Prijedlog potrebnih postupaka, zahvata i/ili intervencija u prostoru i sl. u cilju kontrole ili smanjenja broja SIVB,
7. Prijedlog dinamike budućeg monitoringa SIVB u SPA Maksimir, s detaljnim protokolom monitoringa,
8. Popis korištene literature/izvora,
9. Prilozi – obavezno je priložiti:
 - a. Fotografije – do 10 fotografija s terenskih istraživanja (staništa, rad na terenu i sl.) i minimalno po 4 fotografije pojedinih evidentiranih ISVB i njihovog staništa, visoke razlučivosti, pogodnih za objavljivanje u tiskanim medijima i na web stranicama, s naznačenim autorom.

U svim dijelovima studije potrebno je u tekstu referencirati korištenu literaturu/izvore sukladno Harvardskom stilu citiranja.

Izvješće (studija) se predaje u elektroničkom obliku (web poveznica na preuzimanje materijala ili dostava na USB memoriji). Tekst studije treba biti isporučen u Word formatu i pretraživom PDF formatu.

Popisi svih opažanja SIVB predaje se u Excel formatu priloženom kao Prilog 5 sa svim primjenjivim atributima, te kao kartografski podaci u formatu pogodnom za korištenje u GIS-u (*.shp ili drugi odgovarajući format u HTRS96 projekciji). Izvršitelj je obavezan unijeti navedene rezultate istraživanja (opažanje vrsta) i izravno u BioCollect (<https://biocollect-bioatlas.bioportal.hr/ala/home/index?lang=hr>), modul BioAtlas (<https://bioatlas.bioportal.hr/?lang=hr>) za unos podataka, kroz projekt koji će tijekom izvršenja usluge otvoriti Naručitelj. Radi osiguranja javnosti podataka, pri unosu u BioCollect, autori će u kolumnu „licenca fotografije“, ako je ona priložena, odabrati opciju CC BY.

Fotografije se predaju i u *.JPG formatu.

Osim navedenog projektni zadatak uključuje i:

- a. Sudjelovanje na uvodnom sastanku kojeg će organizirati Naručitelj,
- b. Redovite konzultacije s Naručiteljem,
- c. Prezentaciju studije i rezultata na najmanje jednom događanju u organizaciji Naručitelja.

Korištenje podataka i rezultata izvršenja Ugovora

Naručitelj može bez ograničenja koristiti sve rezultate izvršenja Ugovora. Za sva pitanja autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva primjenjuju se važeće odredbe Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Odabrani ponuditelj jamči da će s autorima regulirati sva prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet nabave te da ima pravo osnovati pravo iskorištavanja autorskih djela za Naručitelja.

Odabrani ponuditelj može koristiti rezultate izvršenja Ugovora za sve stručne i profesionalne aktivnosti, uz suglasnost Naručitelja i navođenje izvora financiranja istraživanja.

Način komunikacije i koordinacije između Naručitelja i odabranih ponuditelja

Tijekom isporuke usluge odabrani ponuditelj je dužan biti u kontaktu s Naručiteljem kako bi se osigurao nesmetan tijek aktivnosti.

Odmah po potpisivanju Ugovora, Naručitelj će organizirati uvodni sastanak s odabranim ponuditeljem, na kojem će se definirati detaljan plan i dinamika aktivnosti u provedbi usluge. Ovaj sastanak smatrat će se uvođenjem u posao.

Dodatna koordinacija vršiti će se u pravilu putem elektroničke pošte i telefonom. Organizacija koordinacijskih sastanaka i dogovora je obveza Naručitelja, a Izvršitelj je dužan odazvati se pozivu na sastanak. Sastanci i komunikacija mogu se, prema potrebi, odvijati i primjenom odgovarajućih digitalnih alata za rad na daljinu.

2.6 Faze izvršenja usluge

Izvršenje usluge podijeljeno je u dvije faze:

Faza 1 – Pregled postojećih podataka i izrada detaljnog plana terenskih istraživanja

Nakon potpisivanja Ugovora odabrani ponuditelj treba napraviti pregled literaturnih i drugih dostupnih podataka i istraživanja vezanih uz ISVB na području SPA Maksimir te popis dostupne literature.

Nakon uvodnog sastanka s Naručiteljem odabrani ponuditelj treba napraviti detaljan plan terenskih istraživanja i popis kartografskih i drugih podloga koje su mu potrebne za kvalitetno izvršavanje ugovora.

U roku od 60 dana od dana potpisa Ugovora odabrani ponuditelj treba Naručitelju dostaviti početno izvješće koje sadrži:

- kratku analizu pregledanih podataka s popisom literaturnih i drugih referenci,
- detaljan plan terenskih izlazaka i potrebnih stručnih podloga.

Prihvatanje početnog izvješća od strane Naručitelja temelj je za plaćanje prve rate ugovorenih sredstava.

Faza 2 – Terenski rad, analiza podataka, izrada izvješća i isporuka podataka

Odabrani ponuditelj treba obaviti terenske izlaske i prikupljanje podataka standardiziranim metodama, sukladno ugovoru i dostavljenom planu terenskih istraživanja, te ih analizirati i obraditi sukladno standardiziranim metodama i opisu usluge.

Po izvršenoj cjelovitoj usluzi odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju završno izvješće izrađeno sukladno opisu predmeta nabave. Naručitelj od odabranog ponuditelja prije prihvaćanja izvješća može tražiti pojašnjenje ili nadopunu izvješća.

Po prihvaćanju izvješća, Izvršitelj će dostaviti i sve opisane dodatke te popis prikupljenih opažanja vrsta unijeti u BioAtlas kroz aplikaciju BioCollect.

Po prihvaćanju završnog izvješća od strane Naručitelja, dostavi svih dodataka te realiziranom unosu prikupljenih opažanja vrsta u BioCollect od strane Izvršitelja, Naručitelj će izdati potvrdu o izvršenju usluge što je temelj za plaćanje druge rate ugovorenih sredstava.

2.7 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je Grad Zagreb.

2.8 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika koji je prilog ovog poziva.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna

Izvršenje usluge će započeti nakon uvođenja u posao, a usluga mora biti u potpunosti izvršena najkasnije do 30.11.2026.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok izvršenja predmeta nabave dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), a ako odabrani ponuditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Uredno izvršenje predmeta nabave se utvrđuje odgovarajućom Potvrdom o izvršenoj usluzi, koju izdaje Naručitelj.

3 Podaci o ponudi

3.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren) – Prilog 7.,
2. Troškovnik – Prilog 8.,

3. Izvadak iz odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca,
4. Dokazi obrazovne kvalifikacije stručnjaka (preslika svjedodžbe, diplome ili drugi odgovarajući akt obrazovne ustanove)
5. Izjava nominiranog/ih stručnjaka (ako je primjenjivo) – neobavezni predložak Prilog 9.
6. Dokaz specifičnog iskustva stručnjaka (ispunjen i potpisan životopis) – neobavezni predložak Prilog 10.

3.2 Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda i svi njezini dijelovi moraju biti napisani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude iskazuje se **bez PDV-a**. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu zaokruženom na dvije decimale. Sve cijene ponuđene u ponudbenom listu i troškovniku trebaju biti iskazane **u eurima**.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove potrebne za učinkovito izvršenje usluge opisane pod 2.5 (troškovi osoblja, putni troškovi, troškovi uredskog materijala i opreme, smještaj i drugo).

Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

3.5 Dostava ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte, kao privitak/privitci, ili slanjem poveznice na mjesto preuzimanja dokumenata, na adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Svi dijelovi ponude trebaju biti spremljeni kao dokument(i) u pdf formatu. Dijelovi ponude koji moraju biti ovjereni (potpis i/ili pečat), trebaju biti skenirani ili dostavljeni kao pdf dokument s elektroničkim potpisom.

Rok za dostavu ponuda je 29. 09. 2025. godine do 15:00 sati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

U naslovu e-maila potrebno je jasno naznačiti evidencijski broj nabave za koju se dostavlja ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4 Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dokazati da ima dostatne kvalifikacije za pružanje usluga koje su predmet nabave. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, ne starijim od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava mogu se dostaviti u preslici.

Naručitelj zadržava pravo provjere ponuditeljevih kvalifikacija u odgovarajućem registru.

4.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka

Ponuditelj mora nužno raspolagati stručnjakom koji minimalno ima sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Stručnjak za invazivne strane vrste biljaka - 1 izvršitelj

Ponuditelj za izvršenje usluge mora nominirati **barem jednog** stručnjaka koji ima najmanje završenu razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. iz područja prirodnih znanosti, polje biologija.

Razine iskustva Stručnjaka za invazivne strane vrste biljaka evaluiraju se kroz kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Obrazovne kvalifikacije stručnjaka dokazuju se **preslikom svjedodžbe, diplome ili drugim odgovarajućim aktom obrazovne ustanove.**

Ponuda ponuditelja koja neće sadržavati traženog stručnjaka i dokaze o njegovim obrazovnim kvalifikacijama naručitelj neće razmatrati.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od sedam dana dostaviti tražene podatke i dokumente za novog stručnjaka. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za relevantnog stručnjaka te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete (kriterij za odabir) ove dokumentacije.

U slučaju da predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 9.

Ponuditelj se obvezuje pored nominiranog stručnjaka za invazivne strane vrste, osigurati i sve dodatne ljudske i organizacijske kapacitete potrebne za uspješno izvršenje usluge.

5 Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

5.1 Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

S obzirom na to da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je: 100

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: cijene i kvalitete

1. Cijena ponude (u eurima bez PDV-a) **50 bodova**
2. Kvaliteta stručnjaka **50 bodova**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	CP	Ukupna cijena ponude (u EUR, bez PDV-a)	50	50%
Kvaliteta stručnjaka	KS	Specifično iskustvo stručnjaka	50	50%
Ukupno			100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda s ostvarenim najvećim ukupnim brojem bodova (UB) sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$UB = CP + KS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

KS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.1.1 Izračun za kriterij Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 50 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (C_{min} / C_o) \times 50$$

pri čemu su:

CP – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom, u EUR bez PDV-om

C_o – cijena ocjenjivane ponude, u EUR bez PDV-om

50 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene (težinski udio kriterija)

Naručitelj uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

5.1.2 Izračun za kriterij Kvalitete

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka za invazivne strane vrste biljaka.

Prema kriteriju bodovanja stručnjaka navedenom u tablicama u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalan ukupan broj bodova 50.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka vrednuje se prema tablicama u nastavku:

Stručnjak za invazivne strane vrste biljaka			
Kriterij iskustvo stručnjaka*	<u>Broj</u>	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Broj projekata inventarizacije i/ili monitoringa stranih invazivnih vrsta biljaka na kojima je stručnjak sudjelovao. U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla koji se tiču traženog iskustva.	0	0	20
	1-2	7	
	3-6	15	
	7 ili više	20	
Broj znanstvenih i stručnih radova, stručnih knjiga i/ili poglavlja u stručnim knjigama iz područja istraživanja i ekologije stranih invazivnih vrsta biljaka kojih je stručnjak autor/koautor	0	0	15
	1-3	5	
	4-7	10	
	8 ili više	15	

Broj projekata procjene invazivnosti strane biljne vrste/a na kojima je stručnjak sudjelovao. U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla koji se tiču traženog iskustva.	0	0	15
	1-2	5	
	3-4	10	
	5 ili više	15	
Maksimalni mogući broj bodova za stručnjaka			50
UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA			50

*kao referentno iskustvo mogu se iskoristiti samo projekti koji su u trenutku izrade ponude završeni tj. za koje su isporučene sve tražene isporučevine.

** izvješća s projekata na kojima je stručnjak sudjelovao neće se brojati kao znanstveni i stručni radovi, stručne knjige i/ili poglavlja u stručnim knjigama*

Relevantno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje se:

Životopisom stručnjaka koji mora sadržavati popis relevantnog iskustva, odnosno popis projekata inventarizacije i/ili monitoringa stranih invazivnih vrsta biljaka i/ili projekata procjene invazivnosti strane biljne vrste/a na kojima je stručnjak sudjelovao te popis znanstvenih i stručnih radova, stručnih knjiga i/ili poglavlja u stručnim knjigama iz područja istraživanja i ekologije stranih invazivnih vrsta biljaka kojih je stručnjak autor/koautor, a koji sadrži sve podatke koji naručitelju omogućavaju nedvosmisleno utvrđivanje sukladnosti s propisanim kriterijem. Za svaki projekt moraju biti date informacije o nazivu projekta, ulozi nominiranog stručnjaka na projektu (voditelj, koordinator, suradnik, istraživač), opisu poslova koje je stručnjak obavljao na projektu, godini / razdoblju provedbe projekta, naručitelju / donatoru i kontakt osobi, kontaktu (telefon i email adresa), te ako je primjenjivo poveznici na javno dostupne rezultate projekta. Za svaki znanstveni i stručni rad, stručnu knjigu i/ili poglavlje u stručnoj knjizi moraju biti date informacije o godini objave publikacije, autoru/ma, nazivu rada / knjige / poglavlja (+ puni naziv knjige i urednik/ci), časopisu (broj, relevantne stranice) tj. izdavaču i mjestu izdanja te ako je primjenjivo poveznici na javno dostupan rad ili knjigu.

Ukoliko isto nije primjenjivo ponuditelj to mora naznačiti tako da upiše „nije primjenjivo“. Životopis se predaje u formatu datom u prilogu 10. ove dokumentacije ili drugom formatu koji jasno i nedvosmisleno sadrži sve tražene informacije. Obrazac životopisa trebaju biti potpisani od strane nominiranog stručnjaka.

Obrasci se ispunjavaju u Word formatu i po potrebi se u njima mogu dodavati novi redovi. Ispunjeni obrasci se potpisuju i spremaju se kao pdf i šalju kao ponude u pdf formatu.

U slučaju da ponuditelj za stručnjaka u svojoj ponudi ne navede sve tražene informacije, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi na temelju kriterija kvalitete. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisu stručnjaka.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni životopis stručnjaka dostaviti odmah u ponudi, kao i da životopis mora sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih bi Naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje navedenih kriterija.

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode vezane uz kriterij specifično iskustvo stručnjaka.

6 Ostale odredbe

6.1 Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi predmetne usluge.

Ugovorne strane dužne su sklopiti ugovor **u roku od 10 dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.2 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će platiti uredno izvršenu uslugu, po prihvaćanju pojedinih dijelova usluge, **isključivo temeljem ispostavljenog e-računa**.

Plaćanje će biti u dva obroka prema sljedećim udjelima u odnosu na ponuđenu cijenu u stavci troškovnika za pružanje usluge Utvrđivanje stanja populacija invazivnih stranih vrsta biljaka SPA Park Maksimir, a na temelju izvršenog pojedine faze usluge opisane u poglavlju 2.6, odnosno potvrdi Naručitelja o izvršenju pojedine faze usluge:

1.	Faza 1 – Pregled postojećih podataka i izrada detaljnog plana terenskih istraživanja te predano početno izvješće	40% ponuđene cijene
2.	Faza 2 – Terenski rad, analiza podataka, izrada izvješća i isporuka podataka	60% ponuđene cijene

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Izvještaj - Stanišna uvjetovanost rasprostranjenosti invazivnih biljnih vrsta na području parka „Maksimir“ (2012)

Prilog 2. Izvještaj - Istraživanja invazivnih stranih biljnih vrsta na zaštićenim područjima Grada Zagreba (2015)

Prilog 3. Izvještaj - invazivna strana flora na zaštićenim područjima Grada Zagreba - monitoring (2017)

Prilog 4. Izvještaj - Provedba pregleda stanja invazivnih vrsta biljaka na zaštićenim područjima Grada Zagreba (2018)

Prilog 5. Obrazac za unos opažanja

Prilog 6. HARMONIA+ obrazac

Prilog 7. Ponudbeni list

Prilog 8. Troškovnik

Prilog 9. Format izjave nominiranog stručnjaka

Prilog 10. Format životopisa nominiranih stručnjaka