



Priroda Grada Zagreba

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB

KLASA: 406-01/25-01/52

URBROJ: 465-02-25-1

PONOVLJENI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Fauna pauka SPA Park Maksimir

Evidencijski broj: E-JN-39/25-47

Zagreb, 24. studenog 2025.

Sadržaj

1.	Opći podaci o Naručitelju	3
2.	Podaci o predmetu nabave.....	3
2.1	Naziv predmeta nabave	3
2.2	Evidencijski broj nabave i CPV	3
2.3	Procijenjena vrijednost nabave	3
2.4	Vrsta postupka nabave.....	4
2.5	Vrsta ugovora o nabavi	4
2.6	Opis predmeta nabave	4
2.7	Faze izvršenja usluge	8
2.8	Mjesto izvršenja predmeta nabave	8
2.9	Količina predmeta nabave	8
2.10	Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna.....	9
3	Podaci o ponudi	9
3.1	Sadržaj ponude	9
3.2	Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda.....	9
3.3	Rok valjanosti ponude.....	9
3.4	Način određivanja cijene ponude	9
3.5	Dostava ponude.....	10
4	Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja	10
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2	Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka	10
5	Kriterij odabira ponude	11
5.1	Izračun ekonomski najpovoljnije ponude	11
5.1.1	Izračun za kriterij Cijena ponude	12
5.1.2	Izračun za kriterij kvalitete	12
6	Ostale odredbe	14
6.1	Sklapanje ugovora	14
6.2	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	14
POPIS PRILOGA		14

1. Opći podaci o Naručitelju

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1,
10 000 Zagreb, OIB: 78356795960,

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: nabava@prirodazagreb.hr

Kontakt osoba: Biljana Janev Hutinec

Telefon: 098 812 502

Adresa elektronske pošte: biljana.janev-hutinec@prirodazagreb.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874
- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;
- REGULA – obrt za savjetovanje, vl. Ivan Šprajc, Hruševačka 7, Zagreb; OIB: 71647911501;
- odvjetnica Ana Šoštarec, Ulica G. Szaba 1a, Zagreb, OIB: 95637147275;

2. Podaci o predmetu nabave

2.1 Naziv predmeta nabave

Fauna pauka SPA Park Maksimir.

2.2 Evidencijski broj nabave i CPV

E-JN-39/25-47

CPV: 7740000 - Usluge u području zoologije

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

25.000,00 EUR (bez PDV-a)

2.4 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba od 17. svibnja 2024. godine (<file:///C:/Users/Korisnik/Downloads/Pravilnik-o-jednostavnoj-nabavi-17.-svibnja-2024.-godine.pdf>).

2.5 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga

2.6 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga utvrđivanja stanja **Faune pauka SPA Park Maksimir**.

Područje istraživanja: Spomenik parkovne arhitekture (SPA) Park Maksimir.

Granice predmetnih područja i njihov smještaj mogu se vidjeti na pregledniku Bioportala Informacijskog sustava zaštite prirode (<https://bioportal.hr/gis/>).

Detaljnije informacije o samom području te aktivnostima predviđenima u vrijeme trajanja plana upravljanja zainteresirani gospodarski subjekti mogu vidjeti u usvojenom Planu upravljanja koji je javno dostupan na sljedećoj poveznici.

<https://prirodazagreb.hr/planski-dokumenti/>

Predmet nabave je usluga utvrđivanja stanja populacija pauka u Spomeniku parkovne arhitekture Park Maksimir (u daljnjem tekstu SPA Maksimir). Područje istraživanja je SPA Maksimir. Granice SPA Maksimir i njegov smještaj mogu se vidjeti na pregledniku Bioportala Informacijskog sustava zaštite prirode (<https://bioportal.hr/gis/>) gdje je dostupan i shapefile granica ovog zaštićenog područja. Detaljnije informacije o prirodnim i kulturnim vrijednostima, te planiranim aktivnostima u upravljanju SPA Maksimir mogu se pronaći u Planu upravljanja SPA Maksimir (<https://prirodazagreb.hr/planski-dokumenti/>). SPA Maksimir čini važan element zelene infrastrukture grada Zagreba kao prostor koji pruža višestruke funkcije i brojne pogodnosti koje doprinose dobrobiti ljudi i poboljšanju kvalitete života. Jedna od najvažnijih je njegova ekološka funkcija, odnosno doprinos očuvanju bioraznolikosti. Područje SPA Maksimir zbog svojih iznimnih vrijednosti zaštićeno je kao spomenik parkovne arhitekture i kao zaštićena kulturno-povijesna cjelina. Njegova površina iznosi 356,21 ha. Područjem, u smislu odredbi Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) upravlja Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba (kraće Priroda Grada Zagreba). Najveći dio ukupne površine SPA Maksimir (oko 47 %) pokriven je šumom. Izuzmu li se izgrađene i industrijske površine koje čine gotovo trećinu zaštićenog područja, šume prekrivaju gotovo 70 % preostalih prirodnih i poluprirodnih površina. Pored šuma, u SPA Maksimir nalazimo i slatkovodne ekosustave (jezera i potoci) te travnjačke površine. Raznolikost i očuvanost staništa i specifičan način upravljanja učinili su SPA Maksimir domom velikog broja divljih vrsta od kojih je nemali broj rijedak, ugrožen i/ili strogo zaštićen. Kako se područje nalazi u centru Grada Zagreba, izloženo je velikom

broju posjetitelja ali i drugim antropogenim utjecajima što predstavlja jedan od značajnijih pritisaka na bioraznolikost područja. Svi podaci o zabilježenim vrstama unutar ove usluge bit će javno dostupni kroz Informacijski sustav zaštite prirode (BioAtlas) (<https://bioportal.hr/>), uključujući izvještaj, podatke o opažanjima, karte, multimedijalni sadržaj te prateće metapodatke.

Ciljevi nabave usluge utvrđivanja stanja faune pauka na području SPA Maksimir su:

- Napraviti sustavnu i iscrpnu inventarizaciju faune pauka SPA Maksimir s utvrđivanjem sastava vrsta, korištenja staništa pojedinih vrsta i procjenom stupnja ugroženosti ne predmetnom području te značaj SPA Maksimir za faunu pauka.
- Usporediti trenutno stanje faune pauka s postojećim podacima te dobiti preporuke i prioritete za aktivnosti očuvanja.
- Izraditi prijedlog monitoringa odabranih vrsta pauka.
- Izraditi prijedlog daljnjih koraka za očuvanje pauka u SPA Maksimir.

Opis usluge

Tražena usluga uključuje terenski rad, obradu i analizu terenskih podataka i izradu cjelovitog izvješća (studije), kako slijedi:

A. Terensko prikupljanje podataka na području SPA Park Maksimir

Terensko prikupljanje podataka minimalno obuhvaća:

- Prikupljanje podataka potrebno je provesti korištenjem standardnih metoda istraživanja za faunu pauka, a što uključuje i rad noću, postavljanje i provjeru lovni klopki i drugo.
- Terenski rad na području SPA Maksimir u svrhu pregleda stanja i prikupljanja podataka o fauni pauka korištenjem standardnih metoda istraživanja, minimalno 12 terenskih izlazaka. Odabir transekata/ploha vrši se u dogovoru s Naručiteljem.
- Pri terenskom istraživanju potrebno je obuhvatiti različite dijelove SPA Maksimir u kategorijama staništa prema dogovoru s Naručiteljem.
- Prikupljanje novih podataka (terensko istraživanje) potrebno je provesti kroz cijelu sezonu aktivnosti pauka kako bi se dobila cjelovita slika aktivnosti.
- Svi pojedinačni nalazi moraju biti georeferencirani, uz bilježenje opisa staništa, procjene broja jedinki te prikupljanje drugih podataka potrebnih za ispunjavanje tablice opažanja (Prilog 5)
- Prilikom terenskih istraživanja potrebno je izraditi fotodokumentaciju o terenskom radu, utvrđenim vrstama i njihovim staništima (minimalno 50 fotografija).

Napomena: Odabrani ponuditelj dužan je prije početka terenskog istraživanja ishoditi potrebna dopuštenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23); u daljnjem tekstu: Zakon).

B. Analiza podataka

Analiza prikupljenih podataka uključuje minimalno:

- Analizu kvalitativnog i kvantitativnog sastava faune pauka u SPA Maksimir po lokalitetima i tipu staništa,
- Analizu vremenske i prostorne distribucije evidentiranih vrsta pauka,
- Analizu korištenih mikrostaništa od pojedinih vrsta,
- Relativnu procjenu brojnosti pojedinih vrsta pauka,
- Analizu vrsta s obzirom na njihovu eventualnu ugroženost ili potencijalnu ugroženost,
- Interpretacija rezultata i izrada karte nalaza za svaku vrstu u formatu pogodnom za korištenje u GISu (*shp ili drugi odgovarajući format u HTRS96 projekciji),
- Izrada valorizacije zajednica pauka na području SPA Maksimir,
- Analizu kvalitativnog i kvantitativnog sastava faune pauka na predmetnom području.
- Usporedbu dobivenih rezultata s postojećim literaturnim podacima za Grad Zagreb i/ili kontinentalni dio Hrvatske.

C. Izrada završnog izvješća (studije) i isporuka prikupljenih podataka

Izvršitelj na temelju obavljenog posla treba napraviti završno izvješće. Izvješće treba sadržavati najmanje sljedeća poglavlja:

1. Uvod,
2. Metodologija istraživanja (uključujući pregled istraživanih lokaliteta s kartom i dinamiku terenskih obilazaka),
3. Detaljan prikaz dobivenih rezultata, uključujući popis svih evidentiranih vrsta pauka, s analizom i raspravom,
4. Detaljni prikaz usporedbe evidentiranog stanja i literaturnih podataka s raspravom i identifikacijom razlika te njihovih potencijalnih uzroka,
5. Prijedlog dinamike budućeg monitoringa faune pauka/pojedinih vrsta, s detaljnim protokolom monitoringa,
6. Popis korištene literature/izvora,
7. Prilozi – obavezno je priložiti:
 - a. Fotografije – minimalno 10 fotografija s terenskih istraživanja (staništa, rad na terenu),
 - minimalno 40 fotografija pojedinih vrsta, visoke razlučivosti, pogodnih za objavljivanje u tiskanim medijima i na web stranicama, s naznačenim autorom.
 - b. Ispunjeni obrazac za unos opažanja (Prilog 5)
 - c. Karta nalaza u formatu pogodnom za korištenje u GISu (*shp ili drugi odgovarajući format u HTRS96 projekciji)

U svim dijelovima studije potrebno je u tekstu referencirati korištenu literaturu/izvore sukladno Harvardskom stilu citiranja.

Izvješće (studija) se predaje u elektroničkom obliku (web poveznica na preuzimanje materijala ili dostava na USB memoriji). Tekst studije treba biti isporučen u Word formatu i pretraživom PDF formatu.

Popisi svih opažanja vrsta predaje se u Excel formatu priloženom kao ispunjen Prilog 5 sa svim primjenjivim atributima, te kao kartografski podaci u formatu pogodnom za korištenje u GIS-u (*.shp ili drugi odgovarajući format u HTRS96 projekciji). Izvršitelj je obavezan unijeti navedene rezultate

istraživanja (opažanje vrsta) i izravno u BioCollect (<https://biocollect-bioatlas.bioportal.hr/ala/home/index?lang=hr>), modul BioAtlasa (<https://bioatlas.bioportal.hr/?lang=hr>) za unos podataka, kroz projekt koji će tijekom izvršenja usluge otvoriti Naručitelj. Radi osiguranja javnosti podataka, pri unosu u BioCollect, autori će u kolumnu „licenca fotografije“, ako je ona priložena, odabrati opciju CC BY. Fotografije se predaju i u *JPG formatu.

Osim navedenog projektni zadatak uključuje i:

- a. Sudjelovanje na uvodnom sastanku kojeg će organizirati Naručitelj,
- b. Redovite konzultacije s Naručiteljem,
- c. Prezentaciju studije i rezultata na najmanje jednom događanju u organizaciji Naručitelja.

Korištenje podataka i rezultata izvršenja Ugovora

Naručitelj može bez ograničenja koristiti sve rezultate izvršenja Ugovora. Za sva pitanja autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva primjenjuju se važeće odredbe Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Odabrani ponuditelj jamči da će s autorima regulirati sva prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet nabave te da ima pravo osnovati pravo iskorištavanja autorskih djela za Naručitelja.

Odabrani ponuditelj može koristiti rezultate izvršenja Ugovora za sve stručne i profesionalne aktivnosti, uz suglasnost Naručitelja i navođenje izvora financiranja istraživanja.

Način komunikacije i koordinacije između Naručitelja i odabranih ponuditelja

Tijekom isporuke usluge odabrani ponuditelj je dužan biti u kontaktu s Naručiteljem kako bi se osigurao nesmetan tijek aktivnosti.

Odmah po potpisivanju Ugovora, Naručitelj će organizirati uvodni sastanak s odabranim ponuditeljem, na kojem će se definirati detaljan plan i dinamika aktivnosti u provedbi usluge. Ovaj sastanak smatrat će se uvođenjem u posao.

Dodatna koordinacija vršiti će se u pravilu putem elektroničke pošte i telefonom. Organizacija koordinacijskih sastanaka i dogovora je obveza Naručitelja, a Izvršitelj je dužan odazvati se pozivu na sastanak. Sastanci i komunikacija mogu se, prema potrebi, odvijati i primjenom odgovarajućih digitalnih alata za rad na daljinu.

2.7 Faze izvršenja usluge

Izvršenje usluge podijeljeno je u dvije faze:

Faza 1 – Pregled postojećih podataka i izrada detaljnog plana terenskih istraživanja

Nakon potpisivanja Ugovora odabrani ponuditelj treba napraviti pregled literaturnih i drugih dostupnih podataka i istraživanja vezanih uz faunu pauka uključujući i popis dostupne literature.

Nakon uvodnog sastanka s Naručiteljem odabrani ponuditelj treba napraviti detaljan plan terenskih istraživanja i popis kartografskih i drugih podloga koje su mu potrebne za kvalitetno izvršavanje ugovora.

U roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora odabrani ponuditelj treba Naručitelju dostaviti početno izvješće koje sadrži:

- kratku analizu pregledanih podataka s popisom literaturnih i drugih referenci,
- detaljan plan terenskih izlazaka i potrebnih stručnih podloga.

Prihvaćanje početnog izvješća od strane Naručitelja temelj je za plaćanje prve rate ugovorenih sredstava.

Faza 2 – Terenski rad, analiza podataka, izrada izvješća i isporuka podataka

Odabrani ponuditelj treba obaviti terenske izlaske i prikupljanje podataka standardiziranim metodama, sukladno ugovoru i dostavljenom planu terenskih istraživanja, te ih analizirati i obraditi sukladno standardiziranim metodama i opisu usluge.

Po izvršenoj cjelovitoj usluzi odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju završno izvješće izrađeno sukladno opisu predmeta nabave. Naručitelj od odabranog ponuditelja prije prihvaćanja izvješća može tražiti pojašnjenje ili nadopunu izvješća.

Po prihvaćanju izvješća, Izvršitelj će dostaviti i sve opisane dodatke te popis prikupljenih opažanja vrsta unijeti u BioAtlas kroz aplikaciju BioCollect.

Po prihvaćanju završnog izvješća od strane Naručitelja, dostavi svih dodataka te realiziranom unosu prikupljenih opažanja vrsta u BioCollect od strane Izvršitelja, Naručitelj će izdati potvrdu o izvršenju usluge što je temelj za plaćanje druge rate ugovorenih sredstava.

2.8 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je Grad Zagreb, SPA Park Maksimir.

2.9 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika koji je prilog ovog poziva.

2.10 Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna

Izvršenje usluge će započeti nakon uvođenja u posao, a usluga mora biti u potpunosti izvršena najkasnije do 30. 12. 2026.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok izvršenja predmeta nabave dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1‰ od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), a ako odabrani ponuditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Uredno izvršenje predmeta nabave se utvrđuje odgovarajućom Potvrdom o izvršenoj usluzi, koju izdaje Naručitelj.

3 Podaci o ponudi

3.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren) – predložak Prilog 1.,
2. Troškovnik – predložak Prilog 2.,
3. Izvadak iz odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca,
4. Dokazi obrazovne kvalifikacije stručnjaka,
5. Izjava nominiranog/ih stručnjaka (ako je primjenjivo) – neobavezni predložak Prilog 3.
6. Dokaz specifičnog iskustva stručnjaka (ispunjen i potpisan obrazac) – neobavezni predložak Prilog 4.

3.2 Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude iskazuje se **bez PDV-a**. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu zaokruženom na dvije decimale. Sve cijene ponuđene u ponudbenom listu i troškovniku trebaju biti iskazane **u eurima**.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove potrebne za učinkovito izvršenje usluge opisane pod 2.6 (troškovi osoblja, putni troškovi, troškovi uredskog materijala i opreme, smještaj i drugo). Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

3.5 Dostava ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte, kao privitak/privitci, ili slanjem poveznice na mjesto preuzimanja dokumenata, na adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Svi dijelovi ponude trebaju biti spremljeni kao dokument(i) u pdf formatu. Dijelovi ponude koji moraju biti ovjereni (potpis i/ili pečat), trebaju biti skenirani ili dostavljeni kao pdf dokument s elektroničkim potpisom.

Rok za dostavu ponuda je 01. 12. 2025. godine do 15:00 sati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

U naslovu e-maila potrebno je jasno naznačiti evidencijski broj nabave za koju se dostavlja ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4 Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dokazati da ima dostatne kvalifikacije za pružanje usluga koje su predmet nabave. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, ne starijim od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava mogu se dostaviti u preslici.

Naručitelj zadržava pravo provjere ponuditeljevih kvalifikacija u odgovarajućem registru.

4.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka

Ponuditelj mora nužno raspolagati stručnjakom koji minimalno ima sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Stručnjak za istraživanje pauka - 1 izvršitelj

Ponuditelj za izvršenje usluge mora nominirati **jednog** stručnjaka koji ima najmanje završenu razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. iz područja prirodnih znanosti, polje biologija.

Razine iskustva Stručnjaka za istraživanje pauka evaluiraju se kroz kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Obrazovne kvalifikacije stručnjaka dokazuju se **preslikom svjedodžbe, diplome ili drugim odgovarajućim aktom obrazovne ustanove.**

Ponuda ponuditelja koja neće sadržavati traženog stručnjaka i dokaze o njegovim obrazovnim kvalifikacijama naručitelj neće razmatrati.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od sedam dana dostaviti tražene podatke i dokumente za novog stručnjaka. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za relevantnog stručnjaka te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete (kriterij za odabir) ove dokumentacije.

U slučaju da predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 3.

Ponuditelj se obvezuje pored nominiranog stručnjaka za istraživanje pauka, osigurati i sve dodatne ljudske i organizacijske kapacitete potrebne za uspješno izvršenje usluge.

5 Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

5.1 Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

S obzirom na to da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je: 100

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: cijene i kvalitete

- | | | |
|----|------------------------------------|------------------|
| 1. | Cijena ponude (u eurima bez PDV-a) | 50 bodova |
| 2. | Kvaliteta stručnjaka | 50 bodova |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	CP	Ukupna cijena ponude (u EUR, bez PDV-a)	50	50%
Kvaliteta stručnjaka	KS	Specifično iskustvo stručnjaka	50	50%
Ukupno			100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda s ostvarenim najvećim ukupnim brojem bodova (UB) sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$UB = CP + KS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

KS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

5.1.1 Izračun za kriterij Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 50 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (C_{min} / C_o) \times 50$$

pri čemu su:

CP – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom, u EUR bez PDV-om

C_o – cijena ocjenjivane ponude, u EUR bez PDV-om

50 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene (težinski udio kriterija)

Naručitelj uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

5.1.2 Izračun za kriterij kvalitete

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka za istraživanje pauka.

Prema kriteriju bodovanja stručnjaka navedenom u tablicama u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalan ukupan broj bodova 50.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka vrednuje se prema tablicama u nastavku:

Stručnjak za istraživanje pauka			
Kriterij iskustvo stručnjaka*	<u>Broj</u>	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Broj projekata istraživanja i/ili valorizacije pauka na kojima je stručnjak sudjelovao. U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla koji se tiču traženog iskustva.	0	0	20
	1-2	10	
	3-4	15	
	5 ili više projekata	20	
Broj znanstvenih i stručnih radova, stručne knjige i/ili poglavlja u stručnoj knjizi iz područja istraživanja i ekologije pauka.	0	0	30
	1-3	10	
	4-6	15	
	7-10	20	
	11 i više referenci	30	
Maksimalni mogući broj bodova za stručnjaka			50
UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA			50

*Kao referentno iskustvo mogu se iskoristiti samo projekti koji su u trenutku izrade ponude završeni tj. za koje su isporučene sve tražene isporučevine.

Izveštaji sa projekata na kojima je stručnjak sudjelovao neće se brojati kao znanstveni i stručni radovi, stručne knjige i/ili poglavlja u stručnoj knjizi.

Relevantno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje se:

Obrascem stručnog iskustva stručnjaka koji mora sadržavati popis relevantnog iskustva, odnosno popis projekata tj. publikacija na kojima je stručnjak bio angažiran tj. čiji je (ko)autor, a koji sadrži sve podatke sukladno propisanim kriterijima. Za svaki projekt ili znanstveni ili stručni članak moraju biti popunjene sve tražene stavke u propisanom obrascu (Prilog 3). Ukoliko isto nije primjenjivo ponuditelj to mora naznačiti tako da upiše „**nije primjenjivo**“. Obrazac stručnog iskustva se predaje u formatu datom u prilogu 4. ove dokumentacije ili drugom formatu koji jasno i nedvosmisleno sadrži sve tražene informacije. Obrazac stručnog iskustva trebaju biti potpisani od strane nominiranog stručnjaka.

Obrasci se ispunjavaju u Word formatu i po potrebi se u njima mogu dodavati novi redovi. Ispunjeni obrasci se potpisuju i spremaju se kao pdf i šalju kao ponude u pdf formatu.

U slučaju da ponuditelj za stručnjaka u svojoj ponudi ne navede sve tražene informacije, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi na temelju kriterija kvalitete. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisu stručnjaka.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni životopis stručnjaka dostaviti odmah u ponudi, kao i da životopis mora sadržavati potrebne

informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih bi Naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje navedenih kriterija.

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode vezane uz kriterij specifično iskustvo stručnjaka.

6 Ostale odredbe

6.1 Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi predmetne usluge.

Ugovorne strane dužne su sklopiti ugovor **u roku od 10 dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.2 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će platiti uredno izvršenu uslugu, po prihvaćanju pojedinih dijelova usluge, **isključivo temeljem ispostavljenog e-računa**.

Plaćanje će biti u dva obroka prema sljedećim udjelima u odnosu na ponuđenu cijenu u stavci troškovnika za pružanje predmetne usluge, a na temelju izvršenog pojedine faze usluge opisane u poglavlju 2.6, odnosno potvrdi Naručitelja o izvršenju pojedine faze usluge:

1.	Faza 1 – Pregled postojećih podataka i izrada detaljnog plana terenskih istraživanja te predano početno izvješće	40% ponuđene cijene
2.	Faza 2 – Terenski rad, analiza podataka, izrada izvješća i isporuka podataka	60% ponuđene cijene

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Format izjave nominiranog stručnjaka

Prilog 4. Format obrasca stručnog iskustva nominiranog stručnjaka

Prilog 5. Obrazac za unos opažanja