



Priroda Grada Zagreba

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB

KLASA: 406-01/25-01/10

URBROJ: 465-01-25-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Priprema dokumentacije za postupke nabave unutar projekta
PKK 2021-2027 SC RSO 2 vii**

Evidencijski broj: E-JN-13/25-42

Zagreb, 30. prosinca 2025.



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Projekt je financiran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Sadržaj

1. Opći podaci o Naručitelju	3
2. Podaci o predmetu nabave.....	3
2.1 Naziv predmeta nabave	3
2.2 Evidencijski broj nabave i CPV	3
2.3 Vrsta postupka nabave	4
2.4 Vrsta ugovora o nabavi	4
2.5 Opis predmeta nabave.....	4
2.7 Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna	7
3 Podaci o ponudi	7
3.1 Sadržaj ponude.....	8
3.2 Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda	8
3.3 Rok valjanosti ponude.....	8
3.4 Način određivanja cijene ponude	8
3.5 Dostava ponude	8
4 Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja.....	9
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka.....	9
5 Kriterij odabira ponude	10
5.1 Izračun ekonomski najpovoljnije ponude.....	10
5.1.1 Izračun za kriterij Cijena ponude	11
5.1.2 Izračun za kriterij Kvalitete	11
6 Ostale odredbe.....	13
6.1 Sklapanje ugovora	13
6.2 Rok, način i uvjeti plaćanja	13
POPIS PRILOGA.....	14

1. Opći podaci o Naručitelju

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1,
10 000 Zagreb, OIB: 78356795960,

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: prirodazagreb@prirodazagreb.hr

Kontakt osoba: Irina Zupan

Telefon: 091 2644 002

Adresa elektronske pošte: irina.zupan@prirodazagreb.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874
- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;
- REGULA – obrt za savjetovanje, vl. Ivan Šprajc, Hruševačka 7, Zagreb; OIB: 71647911501;
- odvjetnica Ana Šoštarec, Ulica G. Szaba 1a, Zagreb, OIB: 95637147275;

2. Podaci o predmetu nabave

2.1 Naziv predmeta nabave

Priprema dokumentacije za postupke nabave unutar projekta PKK 2021-2027 SC RSO 2 vii

2.2 Evidencijski broj nabave, CPV i procijenjena vrijednost nabave

E-JN-13/25-42 (važeći Plan nabave je dostupan na <https://prirodazagreb.hr/nabava/>)

CPV: 72224000 – Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

Procijenjena vrijednost nabave: 13.000,00 eura

2.3 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba od 17. svibnja 2024. godine (<file:///C:/Users/Korisnik/Downloads/Pravilnik-o-jednostavnoj-nabavi-17.-svibnja-2024.-godine.pdf>).

2.4 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

2.5 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga Priprema dokumentacije za postupke nabave unutar projekta PKK 2021-2027 SC RSO 2 vii- naziv projekta *Zagreb med cvijetjem – Obnova i očuvanje zaštićenih područja zagrebačkog Prigorja*. Projekt je odobren za sufinanciranje u sklopu otvorenog poziva Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. PK.3.705 „Poboljšano upravljanje zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Natura 2000“ – ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva (<https://eufondovi.gov.hr/poziv/?id=f6f459d6-cd2a-4890-8393-bb35c7fd617d>). Projekt ZAGREB MED CVIJETJEM ima za cilj obnovu, unaprjeđenje stanja i stvaranje uvjeta za dugoročno očuvanje ciljnog stanišnog tipa suhih kontinentalnih travnjaka (6210 Suhi kontinentalni travnjaci Festuco-Brometalia), ciljnih vrsta te drugih staništa i vrsta od interesa za očuvanje prirode na PEM Vejalnica i Krč i ZK Goranec.

Zaštićena područja obuhvaćena projektom nalaze se na sjeveroistočnom periurbanom rubu Grada Zagreba. Oba područja zajedno obuhvaćaju 534,57 ha površine. Staništa od projektnog interesa dio su mozaičnog ruralnog krajobraza jugoistočnih obronaka Medvednice. Travnjačka staništa bogata orhidejama nastala su poljoprivrednim korištenjem i naknadnim zapuštanjem vršnih dijelova bregova na plitkim tlima. Kako se dijelom radi o ciljnom Natura 2000 stanišnom tipu te staništu nekoliko ciljnih i/ili više strogo zaštićenih vrsta, definiranje učinkovitih upravljačkih opcija za njihovo očuvanje prioritet je u upravljanju ovim područjima. Kao ciljne vrste navode se jadranska kozonoška (*Himantoglossum adriaticum*), leptiri danja medonjica (*Euplagia quadripunctaria*) i kiseličin vatreni plavac (*Lycaena dispar*) a za područje su značajne i brojne vrste kaćuna (porodica Orchidaceae) kao i velika šumarica (*Anemone sylvestris*). Kao drugo stanište ključno za bioraznolikost područja identificirane su lokve – mala vodna tijela nastala ljudskom aktivnošću radi potreba poljoprivrednog korištenja područja te također nestala uslijed napuštanja i prirodnog zarastanja. Sva staništa u fokusu projekta, kao i većina područja u privatnom su vlasništvu.

Projekt uključuje osiguravanje prava i primjenu aktivnih mjera obnove i očuvanja ovih staništa, praćenje učinkovitosti primijenjenih mjera, razvoj odgovarajućih individualnih i institucionalnih kapaciteta za upravljanje kao i razvoj suradnje s lokalnom zajednicom te podizanje svijesti javnosti o vrijednostima ovog područja i važnosti njegovog očuvanja. Provedbom ovog projekta provode se

mjere koje su predviđene važećim Planom upravljanja PEM Potok Dolje i Vejalnica i Krč te ZK Goranec (PU 104), a koji je izrađen je u okviru projekta „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“ sufinanciranog kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija u prethodnom financijskom razdoblju.

Predmet nabave je **pružanje usluge savjetovanja i izrada kompletne dokumentacije o javnoj nabavi za provedbu otvorenih postupaka javne nabave u okviru projekta „Zagreb med cvijetjem“, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima.**

Usluga uključuje savjetovanje Naručitelja pri izradi dokumentacije o nabavi ili izradi zahtjeva za pokretanje i provođenje postupka javne nabave koje naručitelj pri pokretanju postupak javne nabave upućuje Gradu Zagrebu, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, OIB: 61817894937, koji na temelju ovlaštenja Naručitelja kao središnje tijelo za nabavu provodi postupak javne nabave za Naručitelja.

Odabrani gospodarski subjekt će trebati izraditi kompletnu natječajnu dokumentaciju za dvije javne nabave u otvorenom postupku:

1. Nabava opreme u vrijednosti do 173.983,34 EUR
2. Radovi obnove i održavanja travnjaka i lokvi u vrijednosti do 374.900,00 EUR

1) Otvoreni postupak – nabava robe

Procijenjena vrijednost: 173.983,34 EUR bez PDV-a

- jedan postupak nabave roba, podijeljen u grupe

Nabava obuhvaća razvoj Dokumentacije za nadmetanje za raspisivanje javne nabave – robe, uključujući i stručnu pomoć pri raspisu tehničkih specifikacija tražene robe.

Predviđena je nabava slijedećih roba: ručnih alata, akumulatorskih alata, osobne zaštitne opreme (obuća, odjeća, kacige, rukavice i sl.), računalne opreme (stolna računala i periferija, prijenosna računala i periferija, UPS, vanjske memorije, tableti), kombiniranog uređaja kopirke/skener/printer, drona s vezanim sitnim inventarom, prijenosnog mikrofona i zvučnika, samohodne akumulatorske kosilice, odgovarajuće autoprikolice, prijenosnih stolova, te fotogeometrijskog softwera za analizu snimki.

Po provedbi postupka ove nabave predviđa se sklapanje Ugovora o nabavi robe.

2) Otvoreni postupak – nabava radova

Procijenjena vrijednost: 374.900,00 EUR bez PDV-a

- jedan postupak nabave radova, podijeljen u grupe

Nabava obuhvaća razvoj Dokumentacije za nadmetanje za raspisivanje javne nabave – radovi uključujući i stručnu pomoć pri raspisu tehničkih specifikacija traženih radova. Za predviđene radove nije potrebna izrada projekta te ne postoji unaprijed izrađena tehnička dokumentacija/troškovnik.

Predviđene grupe:

Grupa 1: Radovi održavanja travnjaka (košnja, malčiranje, uklanjanje grmlja i stabala, sakupljanje i zbrinjavanje biomase na površinama različite dostupnosti i zahtjevnosti)
Procijenjena vrijednost: 340.975,00 EUR bez PDV-a

Grupa 2: Radovi obnove lokvi (strojno i ručno čišćenje/iskop, nabava i oblaganje lokve glinom)
Procijenjena vrijednost: 33.925,00 EUR bez PDV-a

Po provedbi postupka ove nabave predviđa se sklapanje Okvirnog sporazuma o radovima.

Opis aktivnosti

Odabrani ponuditelj obavezan je izraditi, za svaki postupak/grupu, najmanje:

- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata
- kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
- obrasce (ponudbeni list, troškovnik i sl.)
- ostale dijelove dokumentacije za javnu nabavu prema primjeru nabave koju je pripremio Grad Zagreb a koju će na raspolaganje staviti Naručitelj
- nacrt ugovora
- ostalu dokumentaciju potrebnu za zakonito provođenje otvorenog postupka
- usklađenje dokumentacije s pravilima PKK 2021–2027

Sve aktivnosti potrebno je odraditi u tijesnoj suradnji i konzultaciji s Naručiteljem.

Osim navedenog usluga uključuje i:

- a. Sudjelovanje na uvodnom sastanku kojeg će organizirati Naručitelj,
- b. Redovite konzultacije s Naručiteljem,

Dokumentacije za javnu nabavu koje su predmet ovog poziva predaju se u word formatu, s izuzetkom troškovnika koji se predaje u excel formatu.

Način komunikacije i koordinacije između Naručitelja i odabranih ponuditelja

Tijekom isporuke usluge odabrani ponuditelj je dužan biti u kontaktu s Naručiteljem kako bi se osigurao nesmetan tijek aktivnosti.

Odmah po potpisivanju Ugovora, Naručitelj će organizirati uvodni sastanak s odabranim ponuditeljem, na kojem će se definirati detaljan plan i dinamika aktivnosti u provedbi usluge. Ovaj sastanak smatrat će se uvođenjem u posao.

Dodatna koordinacija vršiti će se u pravilu putem elektroničke pošte i telefonom. Organizacija koordinacijskih sastanaka i dogovora je obveza Naručitelja, a Izvršitelj je dužan odazvati se pozivu na

sastanak. Sastanci i komunikacija mogu se, prema potrebi, odvijati i primjenom odgovarajućih digitalnih alata za rad na daljinu.

2.6 Faze izvršenja usluge

Izvršenje usluge podijeljeno je u dvije faze:

Faza 1 – Izrađena dokumentacija za javnu nabavu - otvoreni postupak - nabava robe

Isporučena i od strane naručitelja prihvaćena dokumentacija za javnu nabavu roba sukladno opisu predmeta nabave.

Faza 2 – Izrađena dokumentacija za javnu nabavu - otvoreni postupak - nabava radova

Isporučena i od strane naručitelja prihvaćena dokumentacija za javnu nabavu radova sukladno opisu predmeta nabave.

2.7 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je Grad Zagreb.

2.8 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika koji je prilog ovog poziva.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora i ugovorna kazna

Izvršenje usluge će započeti nakon uvođenja u posao, a usluga mora biti u potpunosti izvršena najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok izvršenja predmeta nabave dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1‰ od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), a ako odabrani ponuditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Uredno izvršenje predmeta nabave se utvrđuje odgovarajućom Potvrdom o izvršenoj usluzi, koju izdaje Naručitelj.

3 Podaci o ponudi

3.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren) – Prilog 1.,
2. Troškovnik – Prilog 2.,
3. Izvadak iz odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca od objave Poziva na dostavu ponude
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od objave Poziva na dostavu ponude
5. Dokazi obrazovne kvalifikacije stručnjaka (preslika svjedodžbe, diplome ili drugi odgovarajući akt obrazovne ustanove)
6. Izjava nominiranog/ih stručnjaka (ako je primjenjivo) – neobavezni predložak Prilog 3.
7. Dokaz specifičnog iskustva stručnjaka (ispunjen i potpisan životopis) – neobavezni predložak Prilog 4.

3.2 Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda i svi njezini dijelovi moraju biti napisani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude iskazuje se **bez PDV-a**. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu zaokruženom na dvije decimale. Sve cijene ponuđene u ponudbenom listu i troškovniku trebaju biti iskazane **u eurima**.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove potrebne za učinkovito izvršenje usluge opisane pod 2.5 (troškovi osoblja, putni troškovi, troškovi uredskog materijala i opreme, smještaj i drugo).

Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

3.5 Dostava ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte, kao privitak/privitci, ili slanjem poveznice na mjesto preuzimanja dokumenata, na adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Svi dijelovi ponude trebaju biti spremljeni kao dokument(i) u pdf formatu. Dijelovi ponude koji moraju biti ovjereni (potpis i/ili pečat), trebaju biti skenirani ili dostavljeni kao pdf dokument s elektroničkim potpisom.

Rok za dostavu ponuda je 15. 01. 2026. godine do 15:00 sati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

U naslovu e-maila potrebno je jasno naznačiti evidencijski broj nabave za koju se dostavlja ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4 Uvjeti obrazovne i stručne sposobnosti ponuditelja

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj treba dokazati da ima dostatne kvalifikacije za pružanje usluga koje su predmet nabave. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, ne starijim od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava mogu se dostaviti u preslici.

Naručitelj zadržava pravo provjere ponuditeljevih kvalifikacija u odgovarajućem registru.

4.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije nominiranog stručnjaka

Ponuditelj mora nužno raspolagati minimalno sa stručnjacima koji ima sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

1. Stručnjak za provođenje javne nabave - 1 izvršitelj

Ponuditelj za izvršenje usluge mora nominirati **jednog** stručnjaka koji ima najmanje završenu razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

Obrazovne kvalifikacije stručnjaka dokazuju se **preslikom svjedodžbe, diplome ili drugim odgovarajućim aktom obrazovne ustanove.**

Ponuda ponuditelja koja neće sadržavati traženog stručnjaka i dokaze o njegovim obrazovnim kvalifikacijama naručitelj neće razmatrati.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od sedam dana dostaviti tražene podatke i dokumente za novog stručnjaka. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za relevantnog stručnjaka te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete (kriterij za odabir) ove dokumentacije.

U slučaju da predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 3.

Ponuditelj se obvezuje pored nominiranog stručnjaka za javnu nabavu, osigurati i sve dodatne ljudske i organizacijske kapacitete potrebne za uspješno izvršenje usluge, a što se posebno odnosi na stručnjake potrebne za raspis tehničkih specifikacija robe odnosno radova.

5 Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

5.1 Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

S obzirom na to da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je: 100

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: cijene i kvalitete

- | | | |
|----|------------------------------------|------------------|
| 1. | Cijena ponude (u eurima bez PDV-a) | 50 bodova |
| 2. | Kvaliteta stručnjaka | 50 bodova |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	CP	Ukupna cijena ponude (u EUR, bez PDV-a)	50	50%
Kvaliteta stručnjaka	KS	Specifično iskustvo stručnjaka	50	50%
Ukupno			100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda s ostvarenim najvećim ukupnim brojem bodova (UB) sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$UB = CP + KS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

KS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.1.1 Izračun za kriterij Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 50 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (C_{min} / C_o) \times 50$$

pri čemu su:

CP – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom, u EUR bez PDV-om

C_o – cijena ocjenjivane ponude, u EUR bez PDV-om

50 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene (težinski udio kriterija)

Naručitelj uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

5.1.2 Izračun za kriterij Kvalitete

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifična iskustva stručnjaka za javnu nabavu.

Prema kriteriju bodovanja stručnjaka navedenom u tablicama u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalan ukupan broj bodova 50.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka vrednuje se prema tablicama u nastavku:

Stručnjak za javnu nabavu			
Kriterij iskustvo stručnjaka	Broj	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Broj pripremljenih dokumentacija i uspješno provedenih otvorenih postupaka javne nabave za robu ili radove. U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u izvršenju posla koji se tiču traženog iskustva. *	0	0	30
	1-2	5	
	3-6	10	
	7 -10	20	
	11 i više	30	
Broj pripremljenih dokumentacija i uspješno provedenih otvorenih postupaka javne nabave za radove slične opisanim u predmetu ove nabave – košnja, malčiranje, sječa drvenaste vegetacije i stabala, strojno i ručno čišćenje/iskop lokvi, nabava i oblaganje lokve glinom i sl. (pojedinačno ili kombinacija svih ili nekih od navedenih radova). U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u izvršenju posla koji se tiču traženog iskustva. *	0	0	10
	1-2	3	
	3-6	7	
	7 i više	10	
Broj pripremljenih dokumentacija i uspješno provedenih otvorenih postupaka javne nabave za robu sličnu opisanoj u predmetu ove nabave – ručni alati, akumulatorski alati, osobna zaštitna oprema (obuća, odjeća, kacige, rukavice i sl.), računalna oprema (stolna računala i periferija, prijenosna računala i periferija, UPS, vanjske memorije, tableti), kombinirani uređaji kopirke/skener/printer, dron s vezanim sitnim inventarom, prijenosni mikrofoni i zvučnik, samohodna akumulatorska kosilica, autoprikolica, prijenosni stolovi, fotogeometrijskog softvera za analizu snimki i sl (pojedinačno ili kombinacija svih ili nekih od navedenih roba). U obzir se uzima sudjelovanje stručnjaka u izvršenju posla koji se tiču traženog iskustva. *	0	0	10
	1-2	3	
	3-6	7	
	7 i više	10	
UKUPNO MAKSIMALNI MOGUĆI BROJ BODOVA			50

**kao referentno iskustvo mogu se iskoristiti samo javne nabave koji su u trenutku izrade ponude završeni tj. za koje su isporučene sve tražene isporučevine.*

**kao referentno iskustvo ne mogu se koristiti postupci jednostavne nabave*

Relevantno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje se:

Popisom pripremljenih dokumentacija i uspješno provedenih postupaka javne nabave pojedinog stručnjaka koji mora sadržavati popis relevantnog iskustva, odnosno popisa nabava na kojima je nominirani stručnjak, a koji sadrži sve podatke koji naručitelju omogućavaju nedvosmisleno utvrđivanje sukladnosti s propisanim kriterijem. Za svaku referencu moraju biti date sve tražene informacije te ako je primjenjivo poveznice na javno dostupne objavljene nabave.

Ukoliko isto nije primjenjivo ponuditelj to mora naznačiti tako da upiše „nije primjenjivo“. Popis relevantnog iskustva se predaje u formatu datom u prilogu 4. ove dokumentacije ili drugom formatu koji jasno i nedvosmisleno sadrži sve tražene informacije. Obrazac treba biti potpisan od strane nominiranog stručnjaka.

Obrasci se ispunjavaju u Word formatu i po potrebi se u njima mogu dodavati novi redovi. Ispunjeni obrasci se potpisuju i spremaju se kao pdf i šalju kao ponude u pdf formatu.

U slučaju da ponuditelj za stručnjaka u svojoj ponudi ne navede sve tražene informacije, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi na temelju kriterija kvalitete. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u popisu relevantnog iskustva stručnjaka.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni obrazac s popisom iskustva stručnjaka dostaviti odmah u ponudi, kao i da obrazac mora sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih bi Naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje navedenih kriterija.

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode vezane uz kriterij specifično iskustvo stručnjaka.

6 Ostale odredbe

6.1 Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi predmetne usluge.

Ugovorne strane dužne su sklopiti ugovor **u roku od 10 dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.2 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će platiti uredno izvršenu uslugu, po prihvaćanju pojedinih dijelova usluge tj. prihvaćenoj isporuci svake od dokumentacija za javnu nabavu koje su predmet ove usluge, **isključivo temeljem ispostavljenog e-računa**.

Plaćanje će biti u dva obroka prema sljedećim udjelima u odnosu na ponuđenu cijenu u stavci troškovnika za pružanje usluge Priprema dokumentacije za postupke nabave unutar projekta PKK 2021-2027 SC RSO 2 vii, a na temelju izvršenog pojedine faze usluge opisane u poglavlju 2.6, odnosno potvrdi Naručitelja o izvršenju pojedine faze usluge:

1.	Faza 1 – Izrađena dokumentacija za javnu nabavu - otvoreni postupak - nabava robe	60% ponuđene cijene
2.	Faza 2 – Izrađena dokumentacija za javnu nabavu - otvoreni postupak - nabava radova	40% ponuđene cijene

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Format izjave nominiranog stručnjaka

Prilog 4. Format popisa stručnog iskustva nominiranog stručnjaka