

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

„Uklanjanje pajasena u parku Maksimir“

Evidencijski broj nabave: E-JN-9/26-30

KLASA: 406-01/26-01/11

URBROJ: 465-01-26-3

Zagreb, 28. travnja 2026.

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB



1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1,10 000
Zagreb, OIB: 78356795960

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: nabava@prirodazagreb.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Lana Jelić

Telefon: 099 707 7069

Adresa elektronske pošte: lane.jelic@prirodazagreb.hr

1.3. Vrsta ugovora nabave: Ugovor o radovima

1.4. CPV: 45111100 – Radovi rušenja

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 eura (bez PDV-a)

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 17. svibnja 2024. godine.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi uklanjanja invazivne strane vrste pajasena (*Ailanthus altissima*) na području spomenika parkovne arhitekture park Maksimir, ukupne površine 316 ha, radi uspostave kontrole nad populacijom vrste, sprječavanja njezina daljnjeg širenja te očuvanja zavičajne flore, vegetacije, staništa i krajobraznih vrijednosti parka.

Pajasen je invazivna strana vrsta koja izaziva zabrinutost u Europskoj uniji. Riječ je o biljnoj vrsti brzog rasta i velikog potencijala širenja, koja nakon uspostave populacije može stvarati guste sastojine i monokulture, pri čemu proizvodi fitotoksične tvari koje sprječavaju rast zavičajnih biljaka te izravno i neizravno utječu na sastavnice ekosustava. Zbog izraženog kapaciteta vegetativnog obnavljanja i širenja sjemenom, uklanjanje pajasena zahtijeva sustavan, višegodišnji i metodološki ujednačen pristup.

Predmet nabave obuhvaća provedbu aktivnosti uklanjanja pajasena na evidentiranim mikrolokacijama unutar parka, uz primjenu kombinacije mehaničkih metoda, ručnog uklanjanja, iskošavanja te ciljane i lokalne uporabe herbicida, sve u skladu s pravilima struke, važećim propisima i načelom minimalnog utjecaja na okoliš.

Na području parka Maksimir pajasen će se ukloniti s približno 50 mikrolokacija raspoređenih unutar obuhvata zahvata. Prema raspoloživim podacima, na tim je mikrolokacijama evidentirano oko 500 mladica promjera 0-3 cm, 60 mladica promjera 3-10 cm te 13 stabala promjera 10-30 cm. Navedene količine predstavljaju procijenjeno početno stanje na temelju utvrđene prisutnosti vrste te služe za planiranje opsega radova mehaničkog uklanjanja, ručnog uklanjanja mladica, tretiranja panjeva herbicidom i naknadnog iskošavanja obrađenih površina. Čitava površina na kojoj je proveden inicijalni zahvat uklanjanja pajasena mora se, kao mjera daljnje kontrole širenja i sprječavanje obnove populacije, iskošavati najmanje četiri puta godišnje tijekom cijeloga razdoblja provedbe nabave, odnosno kroz tri vegetacijske sezone.

Usluga osobito obuhvaća:

1. Ručno uklanjanje mladica i manjih jedinki

- ručno čupanje mladica i manjih jedinki pajasena s korijenom, gdje god je to tehnički moguće,
- iznošenje i prikupljanje iščupanog biljnog materijala s mjesta zahvata.

Manje jedinke potrebno je uklanjati zajedno s cijelim korijenom kako bi se smanjila mogućnost ponovnog izbijanja. Ova se aktivnost može provoditi tijekom cijele vegetacijske sezone.

2. Mehaničko uklanjanje stabala i većih jedinki

- rezanje, rušenje i uklanjanje stabala i većih jedinki pajasena,
- izvođenje radova ručnim ili motornim alatom, ovisno o veličini jedinke, pristupačnosti terena i sigurnosnim uvjetima,



- prilagodbu metode rada uvjetima lokacije, uz zaštitu parkovne infrastrukture, postojećih stabala, grmlja, travnjaka, pješačkih staza i drugih elemenata prostora.

3. Tretiranje panjeva i stabala herbicidom

- neposredno premazivanje svježe rezne površine panja tankim slojem herbicida na bazi glifosata, i to odmah nakon rezanja, a najkasnije u roku od 5 minuta,
- primjenu herbicida isključivo na ciljnu biljku, lokalno i u minimalnim učinkovitim količinama, radi sprječavanja ponovnog tjeranja iz panja i korijenova sustava,
- po potrebi mehaničko uklanjanje panjeva na lokacijama gdje je to tehnički izvedivo i gdje to ne uzrokuje nerazmjerno oštećenje tla, parkovne infrastrukture ili okolne vegetacije.

4. Iskošavanje vegetativnih izbojaka i obrađenih površina

- iskošavanje površina obraslih novim mladima i vegetativnim izbojcima pajasena na lokacijama na kojima je izvršeno početno uklanjanje,
- ponavljanje zahvata tijekom vegetacijske sezone prema potrebi i u skladu sa stanjem na terenu,
- redovito iskošavanje svih obrađenih površina najmanje četiri puta godišnje tijekom cijelog razdoblja provedbe nabave.

Iskošavanje ne zamjenjuje ručno čupanje i tretiranje panjeva gdje je to nužno za učinkovitu kontrolu vrste.

5. Zbrinjavanje uklonjenog biljnog materijala

- prikupljanje, iznošenje i adekvatno zbrinjavanje cjelokupnog uklonjenog biljnog materijala, uključujući stabla, grane, mladice, korijenove dijelove, plodove i sjemenski materijal,
- sprječavanje daljnjeg širenja vrste tijekom rukovanja, prijevoza, privremenog skladištenja i konačnog zbrinjavanja,
- privremeno skladištenje biljnog materijala na način da se izbjegne dodir s tlom, primjerice polaganjem na plastičnu podlogu ili drugi prikladan materijal.

Pri zbrinjavanju je potrebno osobito voditi računa o tome da su sjemenke pajasena vijabilne najmanje 6 godina te da usitnjeni biljni otpad u određenim uvjetima može proizvesti vegetativne izbojke.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz Troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi uslugu za cjelokupni predmet nabave prema opisu navedenom u Troškovniku.



2.3 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva u nestandardiziranom obliku.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik – upisati jediničnu cijenu kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijene svake stavke troškownika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškownika. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Javna ustanova Priroda Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10000 Zagreb, park Maksimir.

2.5 Rok izvršenja nabave

Radovi će se početi izvršavati odmah po potpisu ugovora, a predviđeno trajanje ugovora je 30 mjeseci, okvirno do 31.08.2028.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obavezan priložiti Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvotka.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelji su dužni dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne



sposobnosti potrebno je uz popis ugovora dostaviti i potvrde od subjekata koji se nalaze na popisu. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

a.) Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren)_Prilog 1.

b.) Troškovnik (ispunjen)_Prilog 2.

c.) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvotka.

d.) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Potvrdu je potrebno dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

e.) Popis i potvrda o uredno izvršenim radovima.

4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz Poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ove dokumentacije.

4.3. Način i rok dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Rok za dostavu ponuda je **08. svibnja 2026. godine do 17:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.



4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz Poziva na dostavu ponuda.

4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jedinične cijene iz troškovnika i stvarno izvedenih količina iz Troškovnika. Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.