

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

„Nadzor nad radovima sanacije staza u parku Maksimir za osobe sa smanjenom pokretljivošću“

Evidencijski broj nabave: E-JN-26/26-98

KLASA: 406-01/26-01/16

URBROJ: 465-01-26-3

Zagreb, 07. travnja 2026.

Javna ustanova za upravljanje
prirodnim vrijednostima
Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB



1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1,10 000
Zagreb, OIB: 78356795960
Telefon: +385 1 2320460
Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>
Adresa elektronske pošte: nabava@prirodazagreb.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Anja Jambrešić
Telefon: 091 2644 110
Adresa elektronske pošte: anja.jambresic@prirodazagreb.hr

1.3. Vrsta ugovora nabave: Ugovor o uslugama nadzora

1.4. CPV: 71247000 – nadzor građevinskih radova

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 12.000,00 eura (bez PDV-a)

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 17. svibnja 2024. godine.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga nadzora nad radovima sanacije staza u parku Maksimir za osobe sa smanjenom pokretljivošću. Sastavni dio ovog Poziva je Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu 1. i Troškovnik koji se nalazi u Prilogu 2.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz Troškovnika. Ponuditelj mora ponuditi uslugu za cjelokupni predmet nabave prema opisu navedenom u Troškovniku.

2.3 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva u nestandardiziranom obliku.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik – upisati jediničnu cijenu kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Javna ustanova Priroda Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10000 Zagreb, park Maksimir.

2.5 Rok izvršenja nabave

Usluge stručnog nadzora izvršavati će se u periodu trajanja izvođenja radova na sanaciji staza u parku Maksimir za osobe sa smanjenom pokretljivošću, a predviđeno trajanje radova je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost



Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obavezan priložiti Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvatka.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Svaki ponuditelj obavezan je priložiti popis barem 1 (jedne) ili više uredno izvršenih usluga nadzora nad radovima iste ili slične vrste kao što je predmet nabave (nadzor nad građevinskim radovima, osobito radovima sanacije, uređenja ili izgradnje prometnih, pješačkih ili sličnih površina) što je uključivalo i primjenu odredaba propisa o gradnji koji obuhvaćaju i odredbe osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti, obavljenih u tekućoj godini i/ili unatrag 3 godine te o istom dostaviti dokaz – potvrdu o uredno izvršenoj usluzi.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Uz popis ugovora, potrebno je dostaviti i potvrde od subjekata koje se nalaze na popisu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

- a.) Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren)_Prilog 1.
- b.) Troškovnik (ispunjen)_Prilog 2.
- c.) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvatka.
- d.) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Potvrdu je potrebno dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
- e.) Popis od 1 (jedne) ili više uredno izvršenih usluga nadzora, obavljenih u tekućoj godini i/ili unatrag 3 godine te o istom dostaviti dokaz (potvrda o uredno izvršenoj usluzi).



4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz Poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

U naslovu e-maila potrebno je jasno naznačiti evidencijski broj nabave za koju se ponuditelj javlja.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ove dokumentacije.

4.3. Način i rok dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Rok za dostavu ponuda je **15. travnja 2026. godine do 15:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz Poziva na dostavu ponuda.

4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jedinične cijene iz troškovnika i stvarno izvedenih količina iz Troškovnika. Predujam je isključen.

Naručitelj se obavezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.