

Javna ustanova za  
upravljanje prirodnim  
vrijednostima Grada Zagreba  
Maksimirski perivoj 1  
HR – 10000 ZAGREB



## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Izrada glavnog i izvedbenog projekta sanacije Vratareve kućice u parku Maksimir**

**KLASA: 406-01/26-01/15**

**URBROJ: 465-01-26-3**

Zagreb, 25. svibnja 2026.

Javna ustanova za  
upravljanje prirodnim  
vrijednostima Grada Zagreba  
Maksimirski perivoj 1  
HR – 10000 ZAGREB



## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10 000 Zagreb, OIB: 78356795960;

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: [prirodazagreb@prirodazagreb.hr](mailto:prirodazagreb@prirodazagreb.hr)

Kontakt osoba: Saša Banić

Telefon: 099 2146 405

Adresa elektronske pošte: [sasa.banic@prirodazagreb.hr](mailto:sasa.banic@prirodazagreb.hr);

**Evidencijski broj nabave: E-JN-22/26-55**

**Vrsta ugovora nabave:** Ugovor o nabavi usluge

**CPV:** 71242000 – Izrada projekata i nacrt, procjena troškova

**Procijenjena vrijednost nabave:** 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Javne ustanove Priroda Grada Zagreba, od 17. svibnja 2024. godine.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874
- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je usluga izrade  **cjelovite projektno-tehničke dokumentacije** (glavni i izvedbeni projekt s detaljnim troškovnicama radova) za potrebe kompletne sanacije objekta Vratareva kućica u parku Maksimir.

Objekt Vratareva kućica zaštićeno je kulturno dobro, broj Z-475 (“Narodne novine“ br.18/03).

Cilj projekta je cjelovita građevinska i estetska sanacija objekta uz očuvanje njegovih izvornih karakteristika, povratak funkcionalnosti te osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti.

Sastavni dio ovog Poziva je Ponudbeni list iz Priloga 1. i Troškovnik koji se nalazi u Prilogu 2.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ovog Poziva te zahtjevima iz njegovih priloga.

### 2.2 Tehničke specifikacije

Projektna dokumentacija mora obuhvatiti sljedeće mape, dijelove i faze:

#### A) Pripremne aktivnosti i podloge

- **Arhitektonski snimak izvedenog stanja objekta;**
- **Konzervatorsko-restauratorski elaborat**

#### B) Glavni projekt (sastavni dijelovi)

1. **Arhitektonski projekt** – Detaljno rješenje unutarnjeg prostora i vanjskog izgleda.
2. **Građevinski projekt (Projekt konstrukcije)** – Sanacija i statičko ojačanje temelja i zidova.
3. **Projekt krovišta** – Kompletna zamjena dotrajale drvene krovne konstrukcije, ugradnja toplinske izolacije i novog pokrova u skladu s konzervatorskim uvjetima.
4. **Projekt stolarije** – Detaljna shema unutarnje i vanjske stolarije (obnova postojeće ili zamjena replikama izvornih drvenih prozora i vrata).
5. **Projekti instalacija** – Projekt elektroinstalacija, projekt vodovoda i odvodnje te strojarški projekt (grijanje, hlađenje i ventilacija).

#### C) Izvedbeni projekt i troškovnik

- **Izvedbeni detalji** – Detaljni nacrti i spojevi specifičnih građevinskih i obrtničkih elemenata (krovni čvorovi, ugradnja stolarije, obrada fasade, unutarnji detalji).
- **Projektantski troškovnik** – Detaljan i strukturiran troškovnik s iskazom količina za sve grupe radova (građevinski, obrtnički, instalaterski), pripremljen za postupak nabave samih radova sanacije.



## 2.3 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva, u nestandardiziranom, Microsoft excel formatu.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sve usluge, sve poreze i prireze, (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave. Cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

## 2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Priroda Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 2, 10000 Zagreb.

## 2.5 Rok izvršenja

Izvršenje usluge započeti će odmah po potpisu ugovora, a krajnji rok je 4 (četiri) mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora.

# 3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## 3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obvezan priložiti Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvotka.

## 3.2. Uvjet tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora angažirati najmanje jednog stručnjaka (glavnog projektanta arhitekture) koji posjeduje važeće Rješenje Ministarstva kulture i medija RH o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, i to za posao: Izrada projektne



dokumentacije na nepokretnom kulturnom dobru, u skladu s Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 105/05).

Dokaz: Preslika važećeg Rješenja Ministarstva kulture i medija RH za predloženog stručnjaka.

#### **4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

##### **4.1. Neispunjavanje obveza plaćanja poreza i doprinosa**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ove dokumentacije, a kojom dokazuje udovoljavanje ovom uvjetu.

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### **5.1. Sadržaj ponude**

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren);
2. Troškovnik (ispunjen).
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvotka.
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Potvrdu je potrebno dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici.
5. Preslika važećeg Rješenja Ministarstva kulture i medija RH za predloženog stručnjaka.



## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane ovim Pozivom.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz Poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ovog Poziva.

## 5.3. Način i rok dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Rok za dostavu ponuda je <b>02. lipnja 2026. godine do 12:00 sati</b> .
---

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

## 5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz Poziva na dostavu ponuda.

## 5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jedinične cijene iz troškovnika i stvarno izvedenih količina iz Troškovnika. Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.