

Javna ustanova za
upravljanje prirodnim
vrijednostima Grada Zagreba
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Izrada glavnog projekta sanacije Glavne aleje u parku Maksimir

KLASA: 406-01/26-01/14

URBROJ: 465-02-26-3

Zagreb, 26.8.2026.



1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10 000 Zagreb, OIB: 78356795960;

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://prirodazagreb.hr/>

Adresa elektronske pošte: prirodazagreb@prirodazagreb.hr

Kontakt osoba: Anja Jambrešić

Telefon: 091 2644 110

Adresa elektronske pošte: anja.jambresic@prirodazagreb.hr;

Evidencijski broj nabave: E-JN-21/26-55

Vrsta ugovora nabave: Ugovor o nabavi usluge

CPV: 71242000 – Izrada projekata i nacрта, procjena troškova

Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Javne ustanove Priroda Grada Zagreba, od 17. svibnja 2024. godine.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

- KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
- TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
- DASH Production d.o.o., Kupreška 6, Zagreb OIB: 83340372874
- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izrada glavnog projekta sanacije Glavne aleje u Parku Maksimir što uključuje izradu pripadajućeg Troškovnika sanacije u excelu s izračunom troškova i s troškovnikom pripremljenim za javnu nabavu, a sve prema Idejnom projektu „Obnova Glavne aleje (šetnice) u parku Maksimir“, na lokaciji k.č. 5189, 5148/1, 3032, 3035, 3038/1, 3039, 3042, 3046, 4925, 4926, 4934, 4936, k.o. Maksimir, izrađivača projekta: Projektni ured Arhitektura i inovacija d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 52A, oznaka projekta: SG-002/2024, uz uključivanje dodatnog projektnog zahtjeva Naručitelja – projektiranje nove cvjetne rondele na predmetnoj šetnici, sukladno smjernicama nadležnog tijela i povijesnoj matrici.

Predmetni zahvat u prostoru projektira se kao obnova (rekonstrukcija) glavne aleje (šetnice) u parku Maksimir koja uključuje i rješenje odvodnje oborinskih voda uz aleju i na proširenoj sipinjenoj površini neposredno nakon ulaza u park Maksimir između Maksimirske ceste (k.č. 5148/1, k.o. Maksimir) na jugozapadu i neasfaltiranog nastavka aleje Maksimirski perivoj (k.č. 5189, k.o. Maksimir) na sjeveroistoku. Glavnim projektom potrebno je obuhvatiti i razraditi novi, dodatni element cvjetne rondele neposredno nakon ulaza u parku Maksimir, a koji nije dio Idejnog projekta. Razradu i projektiranje elementa rondele potrebno je uskladiti s posebnim uvjetima i/ili smjernicama izdanim od strane nadležnog upravnog tijela koje je dužan ishoditi naručitelj. Izvršitelj je dužan ovaj element tehnički i estetski uklopiti u cjelinu sanacije aleje. Izvršitelj je također dužan ishoditi sve potrebne suglasnosti, rješenja i potvrda nadležnih javnopravnih tijela.

Projektna dokumentacija treba sadržavati:

- **3D sken područja**
- **Arhitektonski dio**
- **Krajobrazni dio**
- **Projekt odvodnje**
- **Projekt šetnice / prometne površine**

Uvid u Idejni projekt može se izvršiti svaki radni dan u periodu od 10:00 do 14:00 sati u prostorijama Javne ustanove Priroda Grada Zagreba, uz prethodnu najavu na broj mobitela 091 2644 110.

Projektant je dužan u ime investitora ishoditi sve eventualno potrebne suglasnosti i potvrde vezane za predviđeni zahvat u prostoru.

Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika.



Tijekom izrade projekta, projektant je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu naručitelja o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Za pojedine ključne faze projekta projektant treba prethodno dobiti odobrenje naručitelja i nadležnog tijela za zaštitu prirode.

To se posebno odnosi na definiranje materijala koji će biti predviđeni i definirani za korištenje prilikom obnove, kao što su završni sloj glavne aleje, kamen koji će se koristiti za oblaganje korita vodotoka i sl. Svi materijali i zahvati moraju biti usklađeni s posebnim uvjetima izdanim od strane javnopravnih tijela, a osobito tijela nadležnog za poslove zaštite prirode i nadležnog konzervatorskog odjela.

Sastavni dio ovog poziva je Ponudbeni list iz Priloga 1. i Troškovnik koji se nalazi u Prilogu 2.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ove dokumentacije te zahtjevima iz njegovih priloga.

2.2 Tehničke specifikacije

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude i njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz ovaj poziv staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima na jednak način na koji je objavio poziv.

2.3 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva, u excel formatu.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sve usluge, sve poreze i prireze, (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave. Cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.



2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Javna ustanova Priroda Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10000 Zagreb.

2.5. Sadržaj i format isporuke dokumentacije

Dokumentacija se isporučuje u:

- **Digitalnom obliku**
- **Tiskanom obliku:** 6 primjeraka uvezanih u mape.

2.6. Rok izvršenja

Izvršenje usluge započeti će odmah po potpisu ugovora, a krajnji rok je 3 (tri) mjeseca od dana sklapanja ugovora.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obvezan priložiti Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvatka.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora angažirati najmanje jednog stručnjaka (glavnog projektanta arhitekture) koji posjeduje važeće Rješenje Ministarstva kulture i medija RH o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, i to za posao: Izrada projektne dokumentacije na nepokretnom kulturnom dobru, u skladu s Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 105/05). Dokaz: Preslika važećeg Rješenja Ministarstva kulture i medija RH za predloženog stručnjaka.



4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

4.1. Neispunjavanje obveza plaćanja poreza i doprinosa

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ove dokumentacije, a kojom dokazuje udovoljavanje ovom uvjetu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren);
2. Troškovnik (ispunjen).
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvotka.
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Potvrdu je potrebno dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
5. Preslika važećeg Rješenja Ministarstva kulture i medija RH za predloženog stručnjaka.



5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane ovim Pozivom.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz Poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ovog Poziva.

5.3. Način i rok dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu: **nabava@prirodazagreb.hr**.

Rok za dostavu ponuda je 4. rujna 2026. godine do 17:00 sati.
--

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz Poziva na dostavu ponuda.

5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jedinične cijene iz troškovnika i stvarno izvedenih količina iz Troškovnika. Predujam je isključen.

Naručitelj se obavezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.